



# GACETA OFICIAL DIGITAL

Año CV

Panamá, R. de Panamá lunes 29 de junio de 2009

Nº 26313

## CONTENIDO

### ASAMBLEA NACIONAL

Resolución N° 39

(De miércoles 24 de junio de 2009)

"QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE LA LEY 49 DE 1984, QUE ADOPTA EL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL RÉGIMEN INTERNO DE LA ASAMBLEA NACIONAL."

### CONSEJO DE Gabinete

Resolución de Gabinete N° 78

(De miércoles 24 de junio de 2009)

"QUE EMITE CONCEPTO FAVORABLE PARA QUE EL CONSORCIO AGUAS DEL ISTMO, INTEGRADO POR MNV-COGEFAR PANAMÁ, S.A. E INVERSIONES MURCIA, S.A., SUSCRIBA CON EL IDAAN, LA ADDENDA NO 1 DEL CONTRATO NO. 29-207 DE 21 DE JUNIO DE 2007, PARA EL "DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE TUBERÍA DE CONDUCCIÓN DE CHILIBRE SABANTAS, PROVINCIAS DE PANAMÁ Y COLÓN"

### MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Decreto Ejecutivo N° 70

(De lunes 22 de junio de 2009)

"QUE EXIME DEL PAGO DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE PEAJE EN LA AUTOPISTA ARRAIJÁN-LA CHORRERA."

### ALCALDÍA DE LA PINTADA / COCLE

Acuerdo N° 2

(De miércoles 19 de marzo de 2008)

"POR MEDIO DEL CUAL EL HONORABLE CONSEJO MUNICIPAL DE LA PINTADA, AUTORIZA LA SEGREGACIÓN Y VENTA DE LOTES DE LA FINCA 825 PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA"

### ALCALDÍA DE PANAMÁ

Decreto Alcaldicio N° No. 335

(De viernes 8 de mayo de 2009)

"POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS EN LOS RESIDENCIALES MULTIFAMILIARES"

## AVISOS / EDICTOS

## TEXTO ÚNICO

De la Ley 49 de 4 de diciembre de 1984, Que dicta el Reglamento Orgánico del Régimen Interno de la Asamblea Nacional, con las modificaciones, adiciones y derogaciones aprobadas por la Ley 7 de 1992, la Ley 3 de 1995, la Ley 39 de 1996, la Ley 12 de 1998, la Ley 16 de 1998, la Ley 35 de 1999, la Ley 57 de 2002, la Ley 25 de 2006, la Ley 16 de 2008 y la Ley 28 de 2009

### LA ASAMBLEA NACIONAL

DECRETA:



## Título I

### Instalación de la Asamblea Nacional

#### Capítulo I

##### Sesión de Instalación

**Artículo 1. Instalación.** La Asamblea Nacional se instalará y sesionará, por derecho propio el 1 de julio de cada año, en el Salón de Reuniones del Palacio Justo Arosemena, ubicado en la capital de la República, o en otro lugar del país donde lo apruebe la mayoría de sus miembros, conforme lo establece el artículo 149 de la Constitución Política.

**Artículo 2. Presidencia y Secretaría Provisionales.** Toda sesión de instalación de una nueva Asamblea Nacional tendrá un Presidente o Presidenta y un Secretario o Secretaria, provisionales. Actuarán como tales el Diputado o Diputada que encabece y el que finalice o la que finalice la lista de Diputados confeccionada en orden alfabético, respectivamente. En caso de ausencia de alguno de los Diputados o Diputadas llamados a actuar provisionalmente, los cargos serán ocupados por el siguiente o la siguiente en la lista, en el caso del Presidente o Presidenta; y por el Diputado o Diputada inmediatamente anterior, en el caso del Secretario o Secretaria.

El Secretario o la Secretaria provisional llamará a lista para verificar el quórum reglamentario, consistente en más de la mitad de los miembros de la Asamblea Nacional.

**Artículo 3. Juramentación de miembros del Órgano Legislativo.** En la sesión de instalación del periodo constitucional correspondiente, comprobada la existencia del quórum reglamentario, según el listado oficial del Tribunal Electoral, el Presidente o la Presidenta provisional procederá a juramentar a los Diputados y Diputadas de la siguiente manera:

**"JURAN USTEDES ANTE DIOS Y LA PATRIA RESPETAR LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES DE LA REPÚBLICA, ASÍ COMO CUMPLIR CON LOS DEBERES QUE LES IMPONGA EL CARGO DE MIEMBROS DE LA ASAMBLEA NACIONAL?"**

A lo que cada uno contestará: "SÍ, JURO".

El Presidente o la Presidenta provisional concluirá con la sentencia siguiente:

**"SI ASÍ LO HICIEREN, QUE DIOS Y LA PATRIA OS LO PREMIEN; Y SI NO, OS LO DEMANDEN".**

Los Diputados o las Diputadas que no hubieran sido juramentados en la sesión de instalación de la Asamblea Nacional y los Diputados o las Diputadas Suplentes al ocupar por primera vez el cargo, deberán juramentarse ante el Pleno en la misma forma establecida en el presente artículo.

**Artículo 4. Elección de dignatarios.** En la sesión de instalación de cada periodo anual de la Asamblea Nacional, se realizará la elección de un Presidente o Presidenta, un Primer Vicepresidente o Primera Vicepresidenta y un Segundo Vicepresidente o Segunda Vicepresidenta. La postulación y votación se harán cargo por cargo en el orden en que aparecen citados previamente.

Una vez terminado el periodo de postulación se votará nominalmente, y saldrá electo el candidato o la candidata que obtuviera la mayoría de los votos para ocupar cada uno de los cargos.

Una vez elegido el nuevo Presidente o la nueva Presidenta, será juramentado por el Presidente o la Presidenta saliente, y ocupará su lugar para continuar con el proceso de elección de los cargos restantes. El nuevo Presidente o Presidenta procederá a juramentar a los Vicepresidentes o Vicepresidentas electos, después de concluidas ambas elecciones.

En la primera sesión de instalación del periodo constitucional correspondiente, se realizará la elección de un Secretario o una Secretaria General y dos Subsecretarios o Subsecretarias Generales, de la misma forma como se realizan las elecciones de los dignatarios. Una vez concluida la elección, el Presidente o la Presidenta los juramentará en sus cargos.

Posesionados todos los dignatarios en sus cargos, el Presidente o la Presidenta declarará instalada la Asamblea Nacional.

El Presidente o la Presidenta y, en su defecto, los Vicepresidentes o Vicepresidentas, en su orden, presidirán provisionalmente la sesión inaugural en los años sucesivos del periodo constitucional correspondiente.

**Artículo 5. Comitiva en renovación anual.** En cada acto de instalación de la Asamblea Nacional, el Presidente o la Presidenta nombrará una comitiva compuesta por cinco Diputados o Diputadas, quienes comunicarán al Presidente o a la Presidenta de la República la conclusión del proceso de instalación y lo acompañarán al recinto parlamentario. Durante este lapso, se declarará un receso.



**Artículo 6. Discursos en la sesión de instalación.** Se reanudará la sesión cuando haya regresado la comitiva. Acto seguido, los Presidentes o Presidentas saliente y entrante de la Asamblea Nacional, pronunciarán sus discursos; luego el Presidente o la Presidenta de la República dará su mensaje.

Concluido el acto protocolar, el Presidente o la Presidenta de la Asamblea declarará cerrada la sesión.

**Artículo 7. Objeto de la sesión de instalación.** Ninguna sesión de instalación de la Asamblea podrá ser alterada por acto no prescrito específicamente en este Reglamento, ni podrá constituirse en sesión permanente.

**Artículo 8. Juramentación de los dignatarios.** Siempre que en la sesión de instalación se elijan nuevos dignatarios de la Asamblea Nacional, como en cualquier otra ocasión, los electos prestarán el juramento de estilo mencionado en el artículo 3 de este Reglamento al encargarse de sus puestos, y todos los concurrentes se pondrán de pies.

Se procederá, también así, cuando se trate del juramento de cualquier funcionario que tome posesión del cargo ante la Asamblea Nacional.

**Artículo 9. Informe del Presidente o Presidenta de la República.** Al iniciarse la Legislatura de enero de cada año, el Presidente o la Presidenta de la República deberá concurrir a la sesión de instalación, donde presentará su informe anual. En esa fecha se entregarán a la Asamblea los informes y memorias del Gobierno Central, de las entidades autónomas y semiautónomas.

**Artículo 10. Vestuario en las sesiones de instalación y plenarias.** En la sesión de instalación de la Asamblea Nacional, sea que en ella se efectúe o no la toma de posesión del Presidente o de la Presidenta de la República, los funcionarios que tienen asiento en el recinto, al igual que los Diputados o las Diputadas, estarán en el deber de concurrir vestidos conforme lo establezca la Directiva de la Asamblea. La misma regla se observará para cualquier otra sesión plenaria.

Durante todas las sesiones plenarias, los Diputados asistirán con traje de calle (saco y corbata).

## Capítulo II

### Toma de Posesión del Presidente o de la Presidenta de la República

**Artículo 11. Comitiva en sesión de toma de posesión.** Cuando la fecha de instalación de la Asamblea Nacional coincida con el inicio del periodo del Presidente de la República, una vez instalada, el Presidente o Presidenta de la Asamblea Nacional designará una comitiva compuesta por cinco Diputados o Diputadas, que informará al Presidente electo o Presidenta electa de la República, sobre la instalación de dicho Órgano del Estado y lo acompañará al recinto.

**Artículo 12. Juramentación del Presidente o Presidenta de la República.** Llegado al recinto, o donde lo dispusiera la mayoría de los Diputados o Diputadas conforme lo establece el artículo 149 de la Constitución Política, el Presidente electo o la Presidenta electa de la República prestará juramento, con su Vicepresidente o Vicepresidenta, ante el Pleno de la Asamblea Nacional para tomar posesión de sus cargos. A continuación, el Presidente o la Presidenta de la Asamblea Nacional pronunciará su discurso y, posteriormente, el Presidente o la Presidenta de la República presentará su mensaje a la Nación.

En la mesa principal tomarán asiento, de izquierda a derecha, el Presidente electo o la Presidenta electa de la República, el Presidente o la Presidenta de la Asamblea Nacional y el Presidente o la Presidenta de la Corte Suprema de Justicia.

## Título II

### Dignatarios y demás Servidores de la Asamblea Nacional

## Capítulo I

### Directiva de la Asamblea Nacional

**Artículo 13. Miembros de la Directiva.** La Directiva de la Asamblea Nacional estará compuesta por un Presidente o Presidenta, un Primer Vicepresidente o Primera Vicepresidenta y un Segundo Vicepresidente o Segunda Vicepresidenta.

El Secretario o la Secretaria General de la Asamblea y, en sus ausencias, uno de los Subsecretarios o Subsecretarias Generales, actuará en ella como Secretario, con derecho a voz.

A las reuniones de la Directiva podrán asistir, con derecho a voz, los Diputados o las Diputadas designados como coordinadores de los partidos políticos representados en la Asamblea Nacional.

**Artículo 14. Funciones de la Directiva.** Son funciones de la Directiva de la Asamblea Nacional:

1. Asegurar el mantenimiento del orden y la observancia de las reglas establecidas para el régimen interno de la Asamblea Nacional.
2. Preparar el orden del día de las sesiones plenarias de la Asamblea Nacional.
3. Procurar que cada Diputado o Diputada sea miembro, por lo menos, de una de las Comisiones Permanentes de la Asamblea Nacional.
4. Aprobar el proyecto de presupuesto del Órgano Legislativo.
5. Velar por el cumplimiento del Reglamento de Administración de Recursos Humanos de la Asamblea Nacional.
6. Promover el mejoramiento de la biblioteca de la Asamblea Nacional a través de la adquisición de obras de consulta, la sistematización de los archivos y la conservación de sus anales.
7. Aprobar el calendario semanal de reuniones regulares de las Comisiones Permanentes, procurando el mínimo conflicto de horarios posibles a los Diputados o Diputadas que las integran.
8. Cumplir con los demás deberes que este Reglamento le imponga y aquellos cuyo cumplimiento le sea especialmente atribuido por el Pleno de la Asamblea Nacional.

**Artículo 15. Periodo de los dignatarios.** El Presidente o la Presidenta y los Vicepresidentes o las Vicepresidentas de la Asamblea Nacional, durarán en sus cargos un año. Al terminar cada legislatura, continuarán en sus funciones durante el periodo de receso.

Estos dignatarios o dignatarias podrán ser reelectos por una sola vez, durante el periodo constitucional para el cual han sido electos.

**Sección I<sup>a</sup>.****Presidente o Presidenta**

**Artículo 16. Atribuciones.** El Presidente o la Presidenta de la Asamblea Nacional es el representante legal del Órgano Legislativo y tendrá las siguientes atribuciones:

1. Presidir la Asamblea Nacional y dirigir sus debates.
2. Requerir de los Diputados o Diputadas puntual asistencia a las sesiones.
3. Mantener el orden durante las sesiones, cumplir y hacer cumplir este Reglamento.
4. Firmar las leyes y resoluciones que expida la Asamblea Nacional.
5. Consultar e informar a la Directiva y a los coordinadores o coordinadoras de los partidos políticos, sobre el nombramiento y la remoción del personal administrativo de la Asamblea Nacional.
6. Autorizar los gastos y nombrar el personal de acuerdo con la Ley de Carrera del Servicio Legislativo, el Reglamento Orgánico del Régimen Interno de la Asamblea Nacional, el Reglamento de Administración de Recursos Humanos y el Presupuesto.

El Presidente o la Presidenta podrá delegar en un asistente ejecutivo o ejecutiva, que será de su libre nombramiento y remoción, el ejercicio de las funciones de autorizar la adquisición de bienes hasta por diez mil balboas (B/.10,000.00), contratos de servicios profesionales y cuentas de gestión de cobro al Tesoro Nacional sin monto definido. Dicha delegación de funciones podrá ser revocada en cualquier momento por el Presidente o la Presidenta. Las funciones delegadas no podrán, a su vez, delegarse, y el incumplimiento de esta disposición conlleva la nulidad de lo actuado.

7. Dar respuesta a los mensajes que se presenten y las contestaciones orales que correspondan, en nombre de la Asamblea Nacional, cuando ellas no se encomiendan a otros Diputados o Diputadas.
8. Juramentar a los funcionarios o funcionarias que, por virtud de su cargo, deban tomar posesión ante la Asamblea Nacional.
9. Firmar las actas de las sesiones de la Asamblea Nacional.
10. Decidir el curso que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban, y ordenar al Secretario o Secretaria General pasar sendas copias a los Diputados o Diputadas cuando corresponda.
11. Requerir de las oficinas públicas los informes y documentos que hayan sido solicitados en la Asamblea Nacional por algún Diputado o Diputada o por alguna Comisión, para el despacho de los negocios que tengan a su cargo. Toda solicitud dirigida al Presidente o Presidenta, a este respecto, deberá ser hecha por escrito.



12. Hacer requerimiento o advertencias a las Comisiones para que devuelvan oportunamente los trabajos que tengan a su cargo.
13. Ordenar la intervención del Servicio de Seguridad Interna de la Asamblea Nacional y solicitar el auxilio de la Fuerza Pública, siempre que sea necesario para preservar o restablecer el orden en la sede de la Asamblea y sus predios, así como para brindar seguridad y protección a los miembros y personal de esta.
14. Nombrar, durante los debates, los grupos especiales o comitivas que sean necesarios para el estudio de los asuntos que no estén atribuidos a las Comisiones Permanentes.
15. Imponer a las personas que concurren a la Asamblea Nacional y perturben el orden de las sesiones o irrespeten al Órgano Legislativo, a su Presidente o Presidenta o a alguno de sus miembros, las siguientes sanciones:
  - a) Amonestación por haber faltado al orden.
  - b) Expulsión del recinto de la Asamblea, la cual se llevará a cabo, en caso de ser necesario, con el auxilio de la Seguridad Interna de la Asamblea o de la Fuerza Pública.
  - c) Multa hasta por quinientos balboas (B/.500.00).

Las sanciones impuestas por el Presidente o la Presidenta de la Asamblea en uso de esta facultad, son inapelables.

El Presidente o la Presidenta referirá a la autoridad competente a los que incurran en falta o delito.

16. Servir de mediador en la solución de los conflictos que surjan entre el Diputado o Diputada principal y sus suplentes, o entre estos.

17. Al finalizar su gestión, entregar formalmente al nuevo Presidente o Presidenta, bajo inventario, todos los bienes de la Asamblea Nacional. También deberá coordinar, cuando sea el caso, la entrega de archivos de secretaría a los nuevos dignatarios.

18. Ejercer las demás funciones que señalen las leyes o este Reglamento y cumplir todos los deberes que correspondan al cargo que desempeña, así como lo que dispongan las resoluciones adoptadas por la Asamblea.

#### Sección 2<sup>a</sup>.

##### Vicepresidentes o Vicepresidentas

**Artículo 17. Funciones.** Los Vicepresidentes o Vicepresidentas sustituirán, por su orden, al Presidente o Presidenta en sus faltas temporales o accidentales y cuantas veces deje la silla presidencial para tomar parte en la discusión como simple Diputado, cosa que deberá hacer cuando desee participar en el debate.

**Artículo 18. Reemplazo de la Presidencia en caso de falta provisional.** A falta del Presidente o Presidenta y de los Vicepresidentes o Vicepresidentas, cuando no se trate de falta absoluta y si fuere urgente la celebración de la sesión por tratarse de asunto cuya gravedad e importancia así lo demande, presidirán los que fueren electos ad hoc por el término indispensable de la sesión.

Esta elección será nominal y la dirigirá el Diputado o Diputada cuyo apellido sea el primero en el orden alfabético de la lista.

**Artículo 19. Título de la Presidencia provisional.** El Diputado o la Diputada que estuviere presidiendo, llevará el título de Presidente o Presidenta Provisional y cumplirá los deberes del cargo.

**Artículo 20. Reemplazo de la Presidencia en caso de falta absoluta.** Toda vacante absoluta del Presidente o Presidenta o de los Vicepresidentes o Vicepresidentas, será llenada por una nueva elección.

#### Capítulo II

##### Secretaría General de la Asamblea Nacional

**Artículo 21. Elección.** La Asamblea Nacional tendrá un Secretario o Secretaria General y dos Subsecretarios o Subsecretarias Generales, elegidos por votación nominal, por mayoría absoluta de votos.

Dichos funcionarios tendrán derecho a franquicia telefónica dentro del territorio nacional.

**Artículo 22. Requisitos de elegibilidad.** Para ser Secretario o Secretaria General o Subsecretario o Subsecretaria General, se requiere:



1. Ser de nacionalidad panameña.
2. Haber cumplido veinticinco años de edad.
3. Ser idóneo para el cargo.
4. No haber sido condenado por delitos penales o contra la administración pública.

**Artículo 23. Periodo y causas de remoción del cargo.** El Secretario o Secretaria General y los Subsecretarios o Subsecretarias Generales de la Asamblea Nacional, ejercerán sus funciones desde el momento en que se eligen hasta finalizar el periodo de la Asamblea que los designó. Tanto el Secretario o Secretaria General, como los Subsecretarios o Subsecretarias Generales, son funcionarios administrativos de la Asamblea Nacional.

El Secretario o Secretaria General y los Subsecretarios o Subsecretarias Generales, podrán ser removidos de sus cargos por la mayoría absoluta de la Asamblea, por las siguientes razones:

1. Incumplimiento manifiesto de los deberes y obligaciones que les imponga este Reglamento.
2. Desacato a las instrucciones que imparta el Presidente o la Presidenta de la Asamblea Nacional.
3. Irrespeto o agresión a alguno de los Diputados o Diputadas.

Además, el Secretario o Secretaria General y los Subsecretarios o Subsecretarias Generales, podrán ser removidos de sus cargos cuando lo decidan las dos terceras partes de la Asamblea Nacional.

**Artículo 24. Deberes.** Son deberes del Secretario o de la Secretaria General:

1. Asistir con puntualidad al despacho de la Secretaría y a todas las sesiones de la Asamblea Nacional.
2. Revisar las actas de las sesiones y cuidar que sean redactadas con toda veracidad, debiendo tenerlas concluidas para cada sesión siguiente.
3. Dar lectura en alta voz a las proposiciones, proyectos, mensajes, informes y demás documentos que deban ser leídos durante las sesiones.
4. Anunciar los resultados de las votaciones ordinarias, nominales y secretas.
5. Firmar, después del Presidente o de la Presidenta de la Asamblea, las actas de las sesiones, las leyes o resoluciones y los demás documentos que necesiten de su firma para que se tengan como auténticos.
6. Pasar todo proyecto que hubiere sido aprobado en segundo debate, a la Comisión de Revisión y Corrección de Estilo, para que sea presentado en tercer debate en la forma como deba ser adoptado en definitiva.
7. Redactar las comunicaciones oficiales que el Presidente o la Presidenta deba firmar;
8. Redactar y firmar las otras comunicaciones, cuando no se disponga otra cosa.
9. Informar al Presidente o Presidenta de toda documentación para su conocimiento. Este la regresará a la Secretaría General con la leyenda "Enterado" y solicitará lo que crea conveniente.
10. Llevar un registro de entrega y devolución de todos los documentos que pasen a las Comisiones, grupos especiales o comitivas de la Asamblea.
11. Llevar un registro de la hora y fecha en que es presentado cada proyecto de ley o de acto constitucional, haciendo las anotaciones marginales necesarias en cada uno de estos.
12. Presidir las reuniones del Consejo de la Carrera de Servicio Legislativo y coordinar la labor de las unidades técnicas de la Asamblea Nacional.
13. Llevar un registro en que conste el curso que el Presidente o la Presidenta ordene dar a los asuntos a su cargo, registro que podrán consultar los Diputados o Diputadas cuando lo estimen conveniente.
14. Dar a los Diputados o Diputadas, cuando estos lo soliciten, todos los informes y documentos relacionados a los asuntos administrativos, nombramientos y bienes de la Asamblea Nacional, así como todo lo relacionado con los asuntos que reposen en Secretaría para el mejor desempeño de sus funciones.
15. Expedir certificaciones y copias auténticas de las actas y resoluciones de la Asamblea y de los documentos en curso o archivados, siempre que no tengan carácter reservado.



16. Hacer y conservar el inventario de la biblioteca, expedientes, libros, registros y demás documentos del archivo de la Asamblea.

17. Introducir al recinto de la Asamblea a los Suplentes de Diputados o Diputadas, cuando estos vayan a ser juramentados, y a los invitados especiales de la Asamblea, cuando el Presidente o la Presidenta de esta no disponga nombrar una comitiva para tal efecto.

18. Dirigir y revisar las publicaciones oficiales de la Asamblea.

19. Entregar formalmente y bajo inventario, a quien lo reemplace, los archivos, dependencias, bienes y valores de la Asamblea.

20. Desempeñar las demás obligaciones que correspondan a su cargo, así como cumplir y hacer cumplir las órdenes emanadas de la Presidencia de la Asamblea, en uso de sus atribuciones.

**Artículo 25. Atributos del cargo.** El Secretario o la Secretaria General es el jefe de la Secretaría de la Asamblea y es a quien corresponde ordenar el arreglo del despacho.

Son sus subordinados los Subsecretarios o las Subsecretarias Generales y todos los demás servidores de la Asamblea, de cuyas omisiones o descuidos el Secretario o la Secretaria General es responsable, así como de la conservación y buen orden del archivo, libros, útiles y demás objetos de la Asamblea.

**Artículo 26. Certificación de documentos.** Cuando el Secretario o la Secretaria General deba dar alguna certificación, la dará solo de aquello que resulte de documentos existentes en la Secretaría y remitiéndose a ello.

**Artículo 27. Vacante absoluta.** Toda vacante absoluta del Secretario o Secretaria General, o de los Subsecretarios o Subsecretarias Generales, será llenada por nueva elección.

**Artículo 28. Vacantes temporales.** Las ausencias temporales del Secretario o Secretaria General, serán suplidas por uno de los Subsecretarios o las Subsecretarias Generales.

Por ausencia de cualquiera de los tres en el Pleno, la Directiva de la Asamblea Nacional designará a un funcionario o funcionaria para que le sirva de apoyo en las sesiones del Pleno, al Secretario o Secretaria General, o a los Subsecretarios o Subsecretarias Generales. Dicho funcionario o funcionaria podrá actuar como relator o relatora, coadyuvando en las funciones plenarias del Secretario o Secretaria General.

**Artículo 29. Funciones de las Subsecretarías.** Los Subsecretarios o Subsecretarias Generales son auxiliares del Secretario o Secretaria General y lo reemplazan en sus ausencias temporales. Por consiguiente, desempeñarán la labor de este, siempre que sea necesario, cumpliendo, además, los deberes que les imponga el reglamento interno de la Secretaría y las órdenes que les imparta la Directiva, el Presidente o Presidenta o el Secretario o Secretaria General.

Corresponde a uno de los Subsecretarios o Subsecretarias Generales, la coordinación de las unidades administrativas de la Asamblea Nacional.

**Artículo 30. Registros de documentos.** En la Secretaría de la Asamblea se llevarán, bajo la custodia y responsabilidad del Secretario o Secretaria General, los registros de:

1. Las actas aprobadas en las sesiones públicas, sin enmiendas ni raspaduras, las cuales, cuando fueren inevitables, se salvarán al final, antes de que sean firmadas de conformidad con lo establecido en este Reglamento.
2. Las actas de las sesiones secretas puestas en limpio, las cuales serán discutidas y corregidas en una sesión inmediata, que también será secreta.
3. Las proposiciones y resoluciones presentadas por escrito, con expresión de los nombres de los proponentes, de la suerte que hubieren corrido y de la sesión en que hubieren sido consideradas, por orden cronológico.
4. Las leyes expedidas, con expresión de las fechas en que hubieran recibido los tres debates correspondientes, de las fechas en que hayan sido sancionadas por el Órgano Ejecutivo y de las fechas en que fueren promulgadas, por orden cronológico.
5. La presentación de cada proyecto de ley o de acto legislativo a la consideración de la Asamblea, por orden cronológico riguroso.
6. Los nombramientos y toma de posesión de los servidores subalternos de la Asamblea.
7. Las actas de la Directiva.
8. Las actas de las reuniones de las Comisiones, grupos especiales y comitivas.
9. Copias de los oficios dirigidos y firmados por el Presidente o la Presidenta de la Asamblea.
10. Copias de los oficios dirigidos y firmados por el Secretario o la Secretaria General.
11. Inventario de la biblioteca, expedientes y demás documentos del archivo de la Asamblea.
12. Recibo de todo documento o expediente que por Secretaría General se entregue a las Comisiones, grupos especiales y comitivas o a cualquier Diputado o Diputada.



13. Los nombres y generales de los Diputados o Diputadas en ejercicio.
14. Las órdenes del día.
15. Inventario de los bienes de la Asamblea.
16. Cualquier otro registro que requieran las distintas actividades de la Asamblea Nacional.

### Capítulo III

#### Servidores de la Asamblea Nacional

**Artículo 31. Estructura de personal.** La Directiva de la Asamblea Nacional determinará y aprobará la estructura de personal, destinada a su funcionamiento, y le señalará sus funciones, atribuciones y asignaciones salariales. El proyecto de presupuesto de la Asamblea Nacional, aprobado previamente por su Directiva, será enviado oportunamente al Órgano Ejecutivo para su inclusión en el Proyecto de Presupuesto General del Estado.

**Artículo 32. Acciones de personal.** Todos los cambios en la estructura de puestos y acciones de personal: nombramientos, destituciones, ajustes salariales y ascensos, que realicen la Asamblea Nacional y la Contraloría General de la República, se enviarán al Ministerio de Economía y Finanzas, solo para su conocimiento. La Asamblea Nacional enviará la planilla a la Contraloría General, para su fiscalización y refrendo.

**Artículo 33. Misiones oficiales del personal.** En los casos en que sea necesario enviar funcionarios o funcionarias de la Asamblea Nacional, en misiones oficiales fuera del país, el Presidente o la Presidenta de la Asamblea Nacional autorizará dichos viajes e informará al Órgano Ejecutivo, a través del Ministerio de la Presidencia.

**Artículo 34. Régimen laboral.** Los servidores o servidoras públicos de la Asamblea Nacional se regirán por la Ley de la Carrera del Servicio Legislativo.

**Artículo 35. Clasificación.** Los servidores o servidoras de la Asamblea Nacional se clasifican así:

1. Diputados o Diputadas. Funcionarios o funcionarias de elección popular que, para todos los efectos, derechos y obligaciones, serán considerados servidores públicos y cuyo periodo de nombramiento está regulado por la Constitución Política de la República.
2. De elección. El Secretario o Secretaria General y los Subsecretarios o Subsecretarias Generales.
3. De Carrera del Servicio Legislativo. El personal regular que integra los servicios técnicos y administrativos que ingrese a la Carrera del Servicio Legislativo y cumpla con los requisitos de concurso previo y otros que señale la ley.
4. De libre nombramiento y remoción. El personal de confianza adscrito al Presidente o Presidenta, a las fracciones parlamentarias, a los Diputados o Diputadas, al Secretario o Secretaria General y demás servidoras o servidores públicos que, de conformidad con la presente Ley y el Reglamento de Administración de Recursos Humanos, no pertenezcan a la Carrera del Servicio Legislativo.
5. Temporales. El personal nombrado por contrato por tiempo definido, que ejerce funciones de manera transitoria, provisional u ocasional.

**Artículo 36. Personal auxiliar de despacho.** Todo Diputado o Diputada tendrá a su servicio, como mínimo, una secretaria o secretario, un conductor o conductora y un auxiliar, que atenderán los asuntos que se les encomiende, para el mejor desempeño de la labor legislativa a su cargo.

Cada Diputado o Diputada escogerá el personal a su servicio, y comunicará a la Directiva de la Asamblea Nacional sus nombres para su nombramiento, remoción o reemplazo.

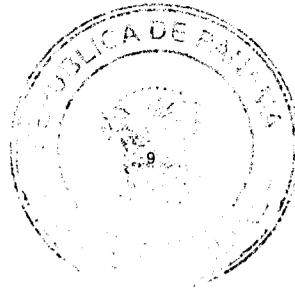
Cualquier Diputado o Diputada podrá requerir, por los conductos regulares, los servicios oficiales de apoyo de los servidores de la Asamblea Nacional, siempre que lo estime necesario para el mejor desempeño de sus funciones.

**Artículo 37. Fundamento de los deberes.** Los funcionarios de la Asamblea Nacional cumplirán los deberes que les señalen el Reglamento Orgánico del Régimen Interno de la Asamblea Nacional, la Ley de la Carrera del Servicio Legislativo, así como el Reglamento de Administración de Recursos Humanos, y realizarán cualquier otra función que les sea ordenada por sus superiores inmediatos.

**Artículo 38. Deber de asistencia.** El Secretario o la Secretaria General y demás servidores de la Asamblea Nacional, están obligados a concurrir al despacho todos los días hábiles y permanecer en disponibilidad por todo el tiempo que duren las sesiones ordinarias o extraordinarias, diurnas o nocturnas que lleguen a celebrarse.

### Título III

#### Comisiones de la Asamblea Nacional



## Capítulo I

### Tipos de Comisiones

**Artículo 39. Tipos.** Las Comisiones de la Asamblea Nacional durante las legislaturas ordinarias y extraordinarias, son las siguientes:

1. Permanentes.
2. De Investigación.
3. Ad Hoc.
4. Accidentales.

**Artículo 40. Obligatoriedad del cargo.** El cargo de miembro de una Comisión es de aceptación obligatoria, excepto en los casos de impedimento y los demás establecidos en este Reglamento.

## Capítulo II

### Comisiones Permanentes

**Artículo 41. Duración del cargo.** Los miembros de las Comisiones Permanentes durarán en sus cargos desde el 1 de julio hasta el 30 de junio del año siguiente.

#### Sección 1<sup>a</sup>.

##### Integración

**Artículo 42. Integración de las Comisiones.** Los miembros de las Comisiones podrán ser elegidos mediante la presentación de nóminas de consenso, siempre que se garantice la representación proporcional de la minoría. En este caso, cuando se elija a los miembros de las Comisiones Permanentes, la escogencia se efectuará una a la vez.

**Artículo 43. Procedimiento alternativo de elección.** Cuando no sea posible la presentación de nóminas de consenso, los miembros de las Comisiones Permanentes serán elegidos mediante el siguiente procedimiento:

1. El número total de Diputados y Diputadas que componen la Asamblea Nacional se dividirá entre el número de miembros de la Comisión que se va a elegir, cuyo resultado se denominará cociente de elección.
2. Cada Diputado o Diputada votará en una sola papeleta por su candidato o candidata, y se declararán electos los que hayan obtenido un número de votos no menor del cociente de elección.
3. Si después de adjudicadas las representaciones por razón del cociente de elección quedan puestos por llenar, se declararán electos para ocuparlos a los que hayan obtenido el mayor número de votos.

En los casos de empate decidirá la suerte.

**Artículo 44. Número de miembros.** Cada Comisión Permanente de la Asamblea Nacional estará formada por siete miembros. No obstante, la Comisión de Presupuesto estará integrada por quince miembros elegidos en la forma establecida.

La directiva de cada Comisión será escogida entre los miembros de esta.

**Artículo 45. Directiva de las Comisiones.** Las Comisiones Permanentes tendrán una directiva constituida por un Presidente o Presidenta, un Vicepresidente o Vicepresidenta y un Secretario o Secretaria, elegidos por mayoría de votos de entre los miembros de la Comisión.

**Artículo 46. Lista de Comisiones.** Las Comisiones Permanentes son las siguientes:

1. Credenciales, Justicia Interior, Reglamento y Asuntos Judiciales;
2. Revisión y Corrección de Estilo;
3. Gobierno, Justicia y Asuntos Constitucionales;
4. Presupuesto;
5. Hacienda Pública, Planificación y Política Económica;
6. Comercio, Industrias y Asuntos Económicos;
7. Obras Públicas;
8. Educación, Cultura y Deportes;
9. Asuntos del Canal;
10. Trabajo y Bienestar Social;
11. Comunicación y Transporte;
12. Salud Pública y Seguridad Social;
13. Relaciones Exteriores;



14. Asuntos Agropecuarios;
15. Vivienda;
16. Derechos Humanos;
17. Asuntos Indígenas;
18. Población, Ambiente y Desarrollo;
19. Asuntos de la Mujer, Derechos del Niño, la Juventud y la Familia;
20. Prevención, Control y Erradicación de la Droga, el Narcotráfico y el Lavado de Dinero;
21. Ética y Honor Parlamentario, y
22. Asuntos Municipales.

#### Sección 2<sup>a</sup>.

##### Funciones de las Comisiones Permanentes

**Artículo 47. Función general.** Las Comisiones Permanentes son las encargadas de presentar proyectos de ley y darles primer debate, así como de estudiar, debatir, votar y dictaminar sobre los que presenten ellas mismas y otras autoridades competentes. También emitirán concepto sobre las materias de su competencia, según este Reglamento.

**Artículo 48. Presentación de informe anual.** Los Presidentes o Presidentas de las Comisiones Permanentes rendirán un informe escrito del trabajo de la Comisión que presiden, cinco días antes de concluir el periodo anual de sesiones ordinarias.

**Artículo 49. Citación de funcionarios y emplazamiento a particulares.** Para tratar asuntos de su competencia, las Comisiones Permanentes de la Asamblea Nacional, por mayoría de los miembros que las integran, podrán citar a su seno a cualquier Ministro o Ministra de Estado, Director o Directora General de entidad autónoma o semiautónoma y otros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 de la Constitución Política de la República. Los funcionarios o las funcionarias requeridos están obligados a concurrir ante las respectivas Comisiones, cuando sean citados.

Asimismo, cualquier Comisión Permanente o de Investigación podrá emplazar a toda persona, natural o al representante legal de una persona jurídica, para que rinda declaraciones verbales o escritas, que podrán exigirse bajo juramento, sobre hechos relacionados directamente con las indagaciones que la Comisión adelante.

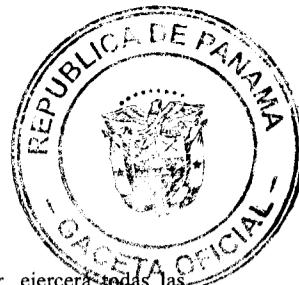
La Comisión podrá ordenar la conducción ante ella de los citados a comparecer o a rendir declaraciones que, de forma reiterada, no comparezcan a la citación. Igualmente, la Comisión podrá denunciar dicha conducta ante las autoridades correspondientes, para la determinación de las responsabilidades penales.

**Artículo 50. Credenciales.** La Comisión de Credenciales, Justicia Interior, Reglamento y Asuntos Judiciales tiene los deberes siguientes:

1. Conocer de la renuncia del cargo de Diputado de la Asamblea Nacional.
2. Examinar las credenciales y opinar sobre los nombramientos que, acompañados de los mensajes respectivos, envíe el Órgano Ejecutivo, cuya aprobación o improbación corresponda a la Asamblea por mandato de la Constitución Política o la ley.
3. Estudiar las denuncias que presente cualquier Diputado o Diputada sobre elecciones efectuadas en el recinto de la Asamblea Nacional.
4. Investigar los hechos graves que ocurran en la Asamblea y cuya sanción no esté atribuida al Presidente o Presidenta de la Asamblea por este Reglamento.
5. Estudiar las reformas que se proyecten hacer al Reglamento Interno de la Asamblea Nacional.
6. Calificar y emitir dictamen sobre la suspensión o pérdida del cargo de Diputado o Diputada.
7. Conocer, en primer lugar, sobre las situaciones previstas en el artículo 160 de la Constitución Política de la República.
8. Emitir concepto, al Pleno de la Asamblea Nacional, acerca de las acusaciones y denuncias que se presenten en contra del Presidente o la Presidenta de la República, los Magistrados o las Magistradas de la Corte Suprema de Justicia, y demás funcionarios que determinen la Constitución y las leyes de la República.
9. Examinar las credenciales de los miembros de la Asamblea Nacional y confirmar si han sido expedidas en la forma que señala la ley.

**Artículo 51. Instrucción de asuntos internos.** La Comisión de Credenciales, Justicia Interior, Reglamento y Asuntos Judiciales procederá, inmediatamente, por orden de la Asamblea, del Presidente o Presidenta, o de oficio, a instruir el sumario del caso sobre los hechos graves que ocurran en la Asamblea, siempre que ellos no constituyan delito cuyo conocimiento sea de competencia de la justicia ordinaria.

La Comisión aludida tiene el término de cinco días para instruir y perfeccionar el sumario, que debe ser entregado al Presidente o Presidenta de la Asamblea para que lo dirija, al día siguiente de su recibo, al funcionario competente que haya de conocer el asunto. Si la Comisión tuviere necesidad de mayor información para lograr un criterio final, se solicitará al Presidente o Presidenta de la Asamblea una extensión del término de hasta cinco días más.



**Artículo 52. Funciones de instrucción interna.** La Comisión a que se refiere el artículo anterior, ejercerá todas las facultades de funcionario de instrucción, pudiendo ordenar la detención o el arresto de los que resulten sindicados, a quienes pondrá a disposición de la autoridad competente, tan pronto sea posible. Esta función se efectuará de acuerdo con el procedimiento establecido en este Reglamento.

**Artículo 53. Revisión y Estilo.** La Comisión de Revisión y Corrección de Estilo tiene a su cargo:

1. Las correcciones gramaticales de los proyectos de ley y resoluciones que pasen a su estudio.
2. La coordinación y arreglo de las partes en que los proyectos estuvieren divididos por títulos, capítulos y artículos.
3. La redacción definitiva para que cada título de ley exprese claramente la materia de que trata.
4. La verificación y enmienda de las citas que se hagan de otras leyes.
5. La corrección de los errores de construcción o de cualquier otro orden que observare y que sea preciso rectificar.

**Artículo 54. Gobierno.** La Comisión de Gobierno, Justicia y Asuntos Constitucionales tendrá como funciones estudiar, proponer y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. Proyecto de acto constitucional reformatorio, adicional o subrogatorio de la Constitución Política.
2. Asuntos relativos a la defensa nacional, la seguridad pública y al Cuerpo de Bomberos de la República.
3. Concesión de facultades extraordinarias al Órgano Ejecutivo.
4. Proyectos de ley devueltos por el Órgano Ejecutivo sin sancionar por considerarlos inexcusables.
5. Legislación electoral.
6. Solicitudes de la licencia que haga el Presidente o la Presidenta de la República para separarse de sus funciones y autorizaciones para ausentarse del territorio nacional.
7. División política del territorio nacional.
8. Migración y naturalización.
9. Amnistía y garantías individuales.
10. Expedición y reformas de los códigos nacionales y de las leyes que se dictan en desarrollo de la Constitución Política cuyo conocimiento no corresponda a otra Comisión.

**Artículo 55. Presupuesto.** La Comisión de Presupuesto tendrá como funciones:

1. Aprobar o rechazar el proyecto de ley de Presupuesto General del Estado, que el Órgano Ejecutivo envía a la Asamblea Nacional, de acuerdo con el numeral 7 del artículo 184 de la Constitución Política de la República.
2. Aprobar o rechazar las solicitudes de crédito suplementario o extraordinario, adicionales al Presupuesto, que sean presentadas por el Órgano Ejecutivo.
3. Aprobar o rechazar la Ley General de Sueldos que envíe el Órgano Ejecutivo a la Asamblea, y toda ley relativa al aumento, disminución o supresión de sueldos, y otras asignaciones de los servidores públicos, tanto del Gobierno Central como de las entidades autónomas y semiautónomas.
4. Participar en las consultas relativas a la elaboración del Presupuesto General del Estado, que realice el Órgano Ejecutivo con las diferentes dependencias y entidades de conformidad con el artículo 269 de la Constitución Política, y vigilar la ejecución, la fiscalización, el control y el cumplimiento de la Ley de Presupuesto.
5. Examinar, aprobar o improbar el Presupuesto de la Autoridad del Canal de Panamá.

**Artículo 56. Hacienda.** La Comisión de Hacienda Pública, Planificación y Política Económica tendrá como funciones, estudiar, proponer proyectos de ley y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1.
  1. Negociación y contratación de empréstitos, el crédito público, la deuda nacional y su servicio.
2. Impuestos y contribuciones nacionales, rentas y monopolios oficiales para atender los servicios públicos.
3. Reformas a las leyes fiscales.
4. Examinar y aprobar o deslindar responsabilidades sobre la Cuenta General del Tesoro que el Órgano Ejecutivo le presente.



Cualquier otro asunto relativo a la Hacienda Pública cuyo estudio no esté atribuido a otras Comisiones.

**Artículo 57. Comercio.** La Comisión de Comercio, Industrias y Asuntos Económicos tendrá como funciones, estudiar, proponer proyectos de leyes y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. El fomento y protección de los establecimientos industriales y empresariales, propiedad industrial, patente de invenciones y registro de marcas de fábricas.
2. Regulación y fortalecimiento de las entidades bancarias, financieras y del mercado de valores, asuntos mineros, hidrocarburos y energéticos, industrias pesqueras, protección al consumidor, zonas de libre comercio, empresas comerciales e industriales, ya sean estas estatales o mixtas, y actividades portuarias.
3. El régimen y fomento del comercio interior y exterior.
4. El desarrollo, incremento, reglamentación y sostenimiento del turismo.
5. La regulación de las tarifas, la debida eficacia en los servicios y la coordinación de las operaciones de las empresas de utilidad pública.
6. La producción, repartición y consumo de la riqueza nacional, cuyo estudio no esté encomendado especialmente a otra Comisión.
7. Los asuntos relativos al fomento y desarrollo de la pequeña industria.

**Artículo 58. Obras Públicas.** La Comisión de Obras Públicas tendrá como funciones, estudiar y proponer proyectos de ley y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. El planeamiento, autorización y construcción de las obras públicas de la Nación.
2. La construcción, fomento, conservación y explotación de vías férreas; apertura, mejoras y conservación de vías, carreteras o caminos de cualquier clase.
3. El mantenimiento, construcción o reparación de muelles o puertos.
4. La conservación, construcción o reparación de aeropuertos.
5. La canalización y limpieza de ríos, canales navegables y de los drenajes pluviales.
6. La calidad y el fiel cumplimiento y ejecución de las obras públicas.

**Artículo 59. Educación.** La Comisión de Educación, Cultura y Deportes tendrá como funciones, estudiar y proponer proyectos de leyes y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. El mantenimiento y fomento de la educación, cultura y el deporte del país, en todas sus manifestaciones.
2. Las subvenciones y auxilios a las escuelas, colegios e institutos públicos y privados y el régimen y vigilancia de los mismos.
3. La provisión de útiles, textos, locales y mobiliarios en las escuelas, colegios e institutos públicos.
4. Las sociedades científicas, literarias y artísticas, bibliotecas, museos, instituciones y demás establecimientos de cultura y enseñanza y la propiedad científica, literaria y artística.
5. La promoción y desarrollo de los valores nacionales.

**Artículo 60. Asuntos del Canal.** La Comisión de Asuntos del Canal tendrá como funciones, estudiar y proponer proyectos de ley y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. Los tratados o convenios internacionales que celebre el Órgano Ejecutivo sobre el canal de esclusas, su zona adyacente y la protección de dicho canal, así como la construcción de un canal a nivel del mar o de un tercer juego de esclusas.
2. La asistencia técnica y apoyo administrativo al Gobierno Nacional en el establecimiento de políticas y adopción de medidas y reglamentaciones, referentes a la ejecución de los Tratados del Canal de Panamá.
3. El otorgamiento de licencias, permisos y concesiones para el uso de tierras, aguas, instalaciones, el ejercicio de actividades económicas, mercantiles, de servicio público o de cualquier naturaleza en las obras comprendidas en áreas donde se encuentra ubicado el Canal de Panamá y en la cuenca hidrográfica del mismo.
4. Los planes de contingencia para la protección y defensa del Canal de Panamá.
5. El uso de las áreas de los sitios de defensa del Canal de Panamá y las áreas revertidas.
6. Preparar y fomentar proyectos tendientes a reglamentar medidas consecuentes para la creación de condiciones óptimas, que permitan asumir la responsabilidad para el manejo y defensa del Canal.
7. El estímulo y creación de proyectos dirigidos al logro de la mejor distribución social de los nuevos beneficios económicos, sociales, tecnológicos y culturales, que resulten de la ejecución del Tratado del Canal de Panamá.
8. La adopción de medidas relacionadas con la aplicación de la neutralidad de la vía interoceánica y la posición geográfica de Panamá.
9. La capacitación y formación profesional del trabajador panameño, para asumir las responsabilidades dispuestas en los Tratados del Canal de Panamá.



10. El uso pacífico, el progreso del comercio y el tránsito por la vía interoceánica.
11. Cualquier otro asunto relacionado con el Canal de Panamá y sus zonas adyacentes.

**Artículo 61. Trabajo.** La Comisión de Trabajo y Bienestar Social tendrá como funciones, estudiar y proponer proyectos de ley y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. Lo relacionado con leyes laborales y con proyectos que reglamenten profesiones y escalafones no contemplados en otras Comisiones.
2. El desarrollo del matrimonio.
3. La protección de la vejez, jubilación y los pensionados.
4. Cualquier otro asunto relacionado con la problemática laboral y social.

**Artículo 62. Comunicación y Transporte.** La Comisión de Comunicación y Transporte tendrá como funciones, estudiar y proponer proyectos de ley y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. El régimen e inspección de los espectáculos públicos, prensa, radiodifusión y televisión.
2. Correos, teléfonos, telecomunicaciones y telégrafos con hilo, cables submarinos, comunicaciones inalámbricas, radiocomunicaciones, microondas, comunicaciones por satélite y televisión, y sobre la construcción, mejoras, conservación y administración de todos estos servicios y comunicaciones pertenecientes al Estado, a empresas mixtas, a individuos o a empresas extranjeras o particulares.
3. La aviación o navegación nacional, transporte terrestre y servicio de cabotaje entre los puertos de la República, y sobre las compañías extranjeras que se radiquen en el país y presten servicios aéreos, terrestres o marítimos de cualquier clase en los aeropuertos, vías nacionales, o entre los puertos nacionales.
4. Transporte público.
5. Las profesiones vinculadas a los asuntos propios de esta Comisión.

**Artículo 63. Salud.** La Comisión de Salud Pública y Seguridad Social tendrá como funciones, estudiar y proponer proyectos de ley y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. Higiene y salubridad en el territorio de la República.
2. Hospitales, clínicas y establecimientos de asistencia social.
3. El ejercicio de la profesión médica y sus similares.
4. La organización y funcionamiento del sistema de seguridad social.
5. Todos aquellos otros relacionados con la salud pública y la seguridad social.

**Artículo 64. Relaciones Exteriores.** La Comisión de Relaciones Exteriores tendrá las funciones de estudiar y proponer proyectos de ley y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. Los tratados, convenios, convenciones y conferencias internacionales.
2. Los asuntos relativos al mantenimiento de las relaciones del Estado panameño con los Estados extranjeros.
3. Servicio del Cuerpo Diplomático y Consular de la República.
4. Reclamos que, por cualquier motivo, hagan los diplomáticos o los gobiernos extranjeros.
5. El Protocolo y Ceremonial del Estado y la Carrera Diplomática.
6. La participación de la República de Panamá en la Organización de las Naciones Unidas y en todos los organismos internacionales, regionales, subregionales, de los cuales la República de Panamá sea miembro.

**Artículo 65. Asuntos Agropecuarios.** La Comisión de Asuntos Agropecuarios tendrá las funciones de estudiar y proponer proyectos de ley y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. Los asuntos relacionados con la importación, cría, mejora, exportación, explotación, comercialización y movilización aviar y de ganado vacuno, caprino, equino y porcino.
2. Todo lo vinculado a la acuicultura, cunicultura y apicultura.
3. La explotación, importación, exportación, mejora y comercialización de granos, legumbres, frutales y productos agrícolas en general.
4. Los asuntos vinculados a la importación, uso, comercialización y movimiento de equipo, maquinaria, insumo y medicamentos agropecuarios.
5. Los asuntos relacionados con la planificación, investigación y la enseñanza para el desarrollo agropecuario.



6. El Régimen Agrario, la tenencia de tierra y Reforma Agraria.

**Artículo 66. Vivienda.** La Comisión de Vivienda tendrá como funciones, estudiar y proponer proyectos de ley y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. La construcción de viviendas, ya sea de carácter social o de uso privado.
2. El alquiler de viviendas y edificios comerciales en cualquiera de sus acepciones.
3. Reglamentación y uso adecuado de las viviendas que, por razón de los Tratados del Canal, deban revertir a Panamá, incluyendo la fijación de los cánones de arrendamiento o precios de venta.
4. La reglamentación, desarrollo e incremento de las viviendas de interés social, ya sea por iniciativa pública o privada.
5. Cualquier otro asunto relativo a la vivienda cuyo estudio no esté atribuido a otras comisiones.

**Artículo 67. Derechos Humanos.** La Comisión de Derechos Humanos tendrá las siguientes funciones:

1. Estudiar, proponer proyectos de ley y emitir concepto sobre las siguientes materias:
  - a) Tratados y convenios internacionales en materia de derechos humanos.
  - b) Sistema carcelario del país.
  - c) Cualquier tipo de discriminación que se dé en la República y de la cual se tenga conocimiento.
2. Proponer, al Pleno de la Asamblea, la creación de mecanismos institucionales que velen por la defensa, promoción y divulgación de los derechos humanos reconocidos en la legislación interna y en los principales tratados y convenios internacionales.
3. Promover la defensa, respeto y promoción de los derechos humanos dentro del país, a través de campañas de educación cívica a nivel nacional por los medios que crea convenientes.
4. Instalar subcomisiones para investigar casos específicos de violación de los derechos humanos que determine esta Comisión.
5. Mantener comunicación constante con los organismos internacionales de derechos humanos, para consulta e intercambio de conocimientos.
6. Examinar las comunicaciones y quejas provenientes del exterior que dirijan personas o instituciones a la Asamblea Nacional, denunciando violaciones de derechos humanos en Panamá.
7. Realizar cualquier otra función que le corresponda por su propia naturaleza, incluyendo la fiscalización del cumplimiento administrativo de las normas jurídicas atinentes a los derechos humanos.

**Artículo 68. Asuntos Indígenas.** La Comisión de Asuntos Indígenas tendrá como funciones, estudiar, proponer proyectos de leyes y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. Legislación sobre creación y modificación de comarcas indígenas.
2. Situación económica y social de las zonas indígenas.
3. Producción, comercialización de productos agropecuarios de las zonas indígenas.
4. Asesoramiento técnico y financiero a las actividades productivas, educativas, sociales y económicas que se realizan en las zonas indígenas.
5. Procurar que las lenguas aborígenes sean objeto de especial estudio, conservación y divulgación.
6. Fiscalizar los programas y planes de alfabetización y educación bilingüe en las comunidades indígenas.
7. Velar por la conservación de los sitios y objetos arqueológicos, los documentos y monumentos históricos u otros bienes muebles o inmuebles, que sean testimonios del pasado panameño y que se encuentren en las zonas indígenas.
8. Promover el respeto a la identidad étnica de las comunidades indígenas nacionales e internacionales.
9. Impulsar el establecimiento de programas tendientes a desarrollar los valores materiales, sociales y espirituales, propios de cada una de las culturas indígenas mencionadas.
10. Analizar cualquier convenio o tratado internacional sobre población indígena.
11. Coordinar y velar la ejecución de planes y programas del gobierno dentro de las comarcas indígenas.
12. Velar por la promoción, la defensa y el respeto de los derechos fundamentales de los pueblos indígenas, y por su participación efectiva dentro del Estado.
13. Realizar cualquier otra función que le corresponda por su propia naturaleza.

**Artículo 69. Población y Ambiente.** La Comisión de Población, Ambiente y Desarrollo tendrá como funciones, estudiar, proponer proyectos de ley y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. Los asuntos relacionados con la población, su comportamiento reproductivo, distribución territorial, movilidad en el territorio nacional, dinámica demográfica, esperanza de vida y diversidad etnocultural.
2. Los asuntos relacionados con el ambiente en general, el régimen ecológico y el ordenamiento territorial.
3. La preservación y protección de la fauna y flora terrestre y marítima.
4. La preservación, conservación, fomento y explotación de los recursos naturales y artificiales renovables y no renovables.
5. La conservación, uso y protección de suelos y bosques.



6. El uso y protección de las aguas continentales e insulares.
7. La conservación, uso y protección del aire.
8. Lo relacionado con el uso, protección, conservación, fomento, comercialización, exportación, movilización e investigación de la vida silvestre en general.
9. Los asuntos relativos al uso, movilización y disposición de productos, subproductos, sustancias y cualquier otro elemento que puede contaminar el ambiente.

**Artículo 70. Asuntos de la Mujer.** La Comisión de Asuntos de la Mujer, Derechos del Niño, la Juventud y la Familia, tendrá como funciones, estudiar, proponer proyectos de ley y emitir concepto sobre los siguientes temas:

1. Lo relacionado con la situación real de la mujer en cuanto al aspecto legal, jurídico, cultural y social.
2. La promoción de los derechos de la mujer y su papel en nuestra sociedad actual.
3. El fomento y protección jurídica de la mujer, a través de acciones legislativas tendientes a abolir la discriminación que, en razón del sexo, se realiza en el ámbito laboral, cultural y social, así como en la estructura de los hogares panameños.
4. La promoción de la mujer como ser individual que participa del desarrollo económico y social de nuestro país, acorde a sus inquietudes cívicas y virtudes ciudadanas, con el fin de incorporarla en los afanes de la política nacional.
5. El desarrollo del marco legal y jurídico que tutela las relaciones de la mujer a nivel de la familia y de la comunidad.
6. La consideración de la mujer, en lo relativo a los servicios de salud, como persona adulta, capaz y contribuyente, tanto en el aspecto práctico como jurídico.
7. Recibir o presentar proyectos de ley relativos a la protección del menor en aspectos de nutrición, abandono, maltrato, abuso físico y sexual.
8. Legislar sobre el Código de la Familia y el Menor.
9. Solicitar la creación de instituciones encaminadas a la protección del menor.
10. En general, lo que concierne al cumplimiento de lo aprobado en códigos y leyes que se refieran al menor o a la familia.
11. Derechos de la juventud.
12. El estudio y el trabajo de la juventud.
13. Asuntos relativos a los sentimientos familiares y responsabilidades patrióticas, cívicas y morales de la juventud.

**Artículo 71. Drogas y Lavado de Dinero.** La Comisión de Prevención, Control y Erradicación de la Droga, el Narcotráfico y el Lavado de Dinero tendrá las siguientes funciones:

1. Estudiar, proponer proyectos de ley y emitir concepto sobre las siguientes materias:
  2.
    - a) De los delitos relacionados con el tráfico y consumo de drogas y con sustancias ilícitas.
    - b) De las medidas preventivas y cautelares de los delitos relacionados con el consumo y tráfico de estupefacientes y con sustancias ilícitas.
    - c) De los tratados y convenios internacionales en materia relacionada con el tráfico ilícito de drogas, el narcotráfico y sustancias ilícitas.
    - d) De las medidas preventivas para evitar el lavado de dinero proveniente del tráfico de drogas, del narcotráfico y de sustancias ilícitas.
  2. Proponer, al Pleno de la Asamblea, el establecimiento de medidas institucionales que velen por la creación de mecanismos de prevención, control y divulgación para evitar el consumo de drogas entre la juventud.
  3. Instalar subcomisiones investigadoras para casos específicos de tráfico de drogas y corrupción de funcionarios, así como de situaciones concernientes al trabajo y consumo de drogas ilícitas.
  4. Mantener comunicación constante con los organismos internacionales de prevención, control y erradicación de la droga, el narcotráfico y el lavado de dinero.
  5. Consultar e intercambiar conocimientos con los organismos internacionales a los que alude el numeral anterior.
  6. Realizar cualquier otra función que le corresponda por su propia naturaleza, incluyendo la fiscalización del cumplimiento administrativo de las normas jurídicas atinentes a la prevención, control y erradicación de la droga, el narcotráfico y el lavado de dinero.



**Artículo 72. Ética.** La Comisión de Ética y Honor Parlamentario tendrá las siguientes funciones:

1. Redactar un Código de Ética y someterlo a la consideración del Pleno.
2. Custodiar el respeto y observancia al Código de Ética Parlamentaria, una vez aprobado.
3. Promover los valores ético-parlamentarios entre los integrantes de la Asamblea Nacional.
4. Estudiar y emitir concepto sobre las denuncias y quejas que se presenten sobre violaciones al Código de Ética Parlamentaria, y por cualesquiera otras conductas que se reprochen como contrarias a la ética y al honor, decoro y respeto de los Diputados o Diputadas.

**Artículo 73. Asuntos Municipales.** La Comisión de Asuntos Municipales tendrá las funciones de estudiar, proponer proyectos de ley, emitir conceptos, requerir información y pronunciarse sobre las siguientes materias:

1. Todo asunto o proyecto tendiente a asegurar el régimen municipal y su autonomía institucional, así como su política administrativa, económica y financiera, de acuerdo con los artículos 232 y 233 de la Constitución Política.
2. Atender lo referente a las actividades de las regiones, los municipios, las áreas de planificación, la estadística y materias conexas del proceso de descentralización municipal.
3. División política del territorio nacional, con excepción de las comarcas indígenas;
4. Régimen interno de provincias, municipios y corregimientos y marco legal y jurídico que garantiza el régimen de gobiernos locales y municipales.
5. Promoción y difusión de leyes en materia de planeación y ordenamiento territorial, desarrollo económico, seguridad, asistencia a nivel local y desarrollo comunitario;
6. Vigilar la adecuada división político-administrativa de los distritos y corregimientos, fijando criterios para su demarcación en coordinación con las instituciones o los organismos vinculados con este tema.
7. Fiscalizar las normas de desarrollo de las diferentes circunscripciones territoriales;
8. Recibir o presentar proyectos de ley relativos a los aspectos de desarrollo local y otras materias de naturaleza similar.
9. Presentar ante los organismos competentes las recomendaciones que estime pertinentes para el fiel cumplimiento de las obligaciones constitucionales y legales del Estado en materia municipal.
10. Presentar proyectos tendientes a asegurar la participación ciudadana en las políticas del Estado, a través de las distintas entidades representativas de la comunidad.
11. Proponer subcomisiones accidentales para los fines que estime convenientes en coordinación con las autoridades locales.

### Capítulo III

#### Comisiones de Investigación, Ad Hoc y Accidentales

**Artículo 74. Comisiones de investigación.** Para atender cualquier asunto de interés público, el Pleno de la Asamblea Nacional podrá crear Comisiones de Investigación para que rindan informe, a fin de que este dicte las medidas que considere apropiadas.

Las Comisiones de Investigación estarán integradas por no menos de seis Diputados o Diputadas, y en cada una de ellas participarán Diputados o Diputadas tanto de gobierno como de oposición.

**Artículo 75. Comisiones Ad Hoc.** Las Comisiones Ad Hoc tendrán como función estudiar proyectos de ley y emitir concepto sobre alguna materia en particular que, por su especial naturaleza, no correspondan a ninguna Comisión Permanente de la Asamblea Nacional, además de lo dispuesto en el artículo 82 de este Reglamento y en el artículo 167 de la Constitución Política de la República.

Las Comisiones Ad Hoc serán elegidas por consenso de los Diputados y Diputadas o por el Pleno de la Asamblea Nacional, mediante el sistema establecido en el artículo 42 de este Reglamento.

**Artículo 76. Número de integrantes.** Las Comisiones Ad Hoc estarán integradas por no menos de seis Diputados o Diputadas.

**Artículo 77. Comisiones accidentales.** Para la realización de gestiones especiales, con carácter breve y eventual, el Presidente o la Presidenta conformará Comisiones Accidentales y nombrará las delegaciones que representen a la Asamblea Nacional, previa consulta con los coordinadores de fracciones parlamentarias, tomando en cuenta siempre la representación de la minoría.

### Capítulo IV

#### Procedimiento de las Comisiones Permanentes

##### Sección 1<sup>a</sup>.



## Procedimiento de las Comisiones en General

**Artículo 78. Reunión semanal.** Las Comisiones Permanentes se reunirán por lo menos una vez por semana, para considerar los anteproyectos, proyectos de ley y demás asuntos de su competencia. Serán presididas por su Presidente o Presidenta; en ausencia de este, por el Vicepresidente o la Vicepresidenta y, en su defecto, por el Secretario o la Secretaria.

**Artículo 79. Horario de trabajo.** Las Comisiones establecerán el horario de trabajo necesario, a fin de llevar a cabo las reuniones de consulta con los sectores o personas interesadas en el proyecto.

**Artículo 80. Subcomisiones.** Las Comisiones Permanentes podrán crear subcomisiones para adelantar estudios y gestiones sobre los asuntos que consideren deban ser objeto de tratamiento previo. Al finalizar el término dado a la subcomisión, esta deberá rendir informe detallado de su gestión.

**Artículo 81. Aplicación de las normas plenarias.** En la tramitación de los asuntos que deban resolver las Comisiones, se seguirán las mismas normas que este Reglamento establece para las sesiones de la Asamblea, en lo que fueren aplicables, siempre que no se opongan a las disposiciones expresas que regulan el procedimiento de trabajo en las Comisiones.

**Artículo 82. Plazo ordinario y extraordinario para rendir informes.** Las Comisiones tendrán un plazo no mayor de diez días, a partir de su recibo oficial a través de la Secretaría General, para rendir informe sobre los negocios que le han sido encomendados, pero estas podrán solicitar, a través del Presidente o la Presidenta de la Comisión, que se prorrogue este plazo hasta por diez días más. Si al cumplirse este término no pudiese entregar el informe respectivo, el Presidente o la Presidenta de la Asamblea pasará el asunto o proyecto de ley a una Comisión Ad Hoc para que informe.

Se exceptúan de lo dispuesto en este artículo los proyectos de ley sobre el Presupuesto General de Estado, calamidades públicas y de urgencia notoria, los cuales serán considerados en primer debate dentro del término que les señale el Presidente o la Presidenta de la Asamblea.

**Artículo 83. Despacho de los asuntos.** Las Comisiones que hayan despachado sus asuntos los entregarán por conducto de su Presidente o Presidenta al Secretario o Secretaria General. El Presidente o la Presidenta de la Asamblea Nacional le dará el curso reglamentario.

**Artículo 84. Derecho de participación, notificación de la reunión y citación al proponente.** Al despacho de las Comisiones podrán asistir los Diputados o Diputadas que lo deseen y tendrán derecho a voz, pero no a voto. Para este efecto, la Secretaría General fijará en un lugar público, conjuntamente con el orden del día, la notificación de la fecha, hora y local de la reunión de las Comisiones y de los asuntos a tratar por estas. Será obligatorio citar al proponente del proyecto en debate, sin que su inasistencia sea causa de suspensión del trabajo de la Comisión.

En ningún caso la omisión de estos requisitos invalidará un informe de Comisión.

Presentado al Pleno el informe de una Comisión, cualquier miembro de esta podrá solicitar que se le dé segundo debate al proyecto de ley.

**Artículo 85. Petición de documentos.** Cuando una Comisión requiera o necesite documentos existentes en los Ministerios de Estado o en cualquier otra oficina o archivo público para el despacho de los asuntos que tengan a su cargo, el Presidente o la Presidenta de la Comisión los hará pedir, a través del Presidente o la Presidenta de la Asamblea Nacional.

## Sección 2<sup>a</sup>.

### Procedimiento en la Comisión de Presupuesto

**Artículo 86. Plazo del primer debate.** Presentado el Proyecto de Presupuesto General del Estado, el Presidente o la Presidenta lo pasará a la Comisión de Presupuesto, donde se le dará el primer debate, la cual discutirá y votará el proyecto dentro del término de treinta días.

**Artículo 87. Excusas.** Los miembros de la Comisión de Presupuesto podrán excusarse de participar en cualquier otra Comisión mientras el Presupuesto no haya sido votado definitivamente.

**Artículo 88. Carácter de las sesiones y funcionarios con derecho a voz.** Las sesiones de la Comisión de Presupuesto serán diarias, tendrán carácter reservado y a ellas podrán concurrir con voz, pero sin voto, los Diputados o Diputadas, los Ministros o Ministras de Estado, los Magistrados o Magistradas de la Corte Suprema de Justicia y el Contralor o la Contralora General de la República. Los Diputados o Diputadas solamente tendrán derecho a proponer modificaciones, sin alterar la cifra total del Presupuesto.



**Artículo 89. Trámite en segundo debate.** Votado el Proyecto de Presupuesto por la Comisión, esta lo presentará con el pliego de modificaciones a la consideración de la Asamblea, para que lo discuta y vote en segundo debate, de acuerdo con las reglas siguientes:

1. No se lee todo el proyecto.
2. Este se vota en conjunto, salvo que alguno de los Ministros o Ministras de Estado o un grupo de cinco o más Diputados o Diputadas soliciten que se discutan determinadas partidas aprobadas, modificadas o negadas por la Comisión.
3. Cerrada la discusión sobre la parte dispositiva del proyecto, se ordena que se ponga en limpio, en un solo cuerpo, bajo el cuidado de la Comisión, tal como haya quedado con las modificaciones introducidas.
4. Hecho esto, se cierra el segundo debate.

**Artículo 90. Plazo del segundo debate.** La Asamblea tiene un plazo de diez días para la discusión y votación del Proyecto de Presupuesto en segundo debate.

**Artículo 91. Forma para el tercer debate.** En el tercer debate, se considera el Proyecto de Presupuesto en la forma ordinaria.

**Artículo 92. Disposiciones aplicables.** En la discusión y aprobación del Presupuesto General del Estado se procederá conforme las disposiciones de la Constitución Política, del Código Fiscal y las demás que ordene este Reglamento y que no estén en pugna con aquellas.

## Título IV

### Sesiones de la Asamblea Nacional

#### Capítulo I

##### Clases de Sesiones

**Artículo 93. Clases de sesiones.** Las sesiones serán ordinarias, extraordinarias, judiciales o especiales.

**Artículo 94. Quórum.** El quórum estará constituido por más de la mitad de los miembros de la Asamblea Nacional. Sin embargo, la Asamblea podrá iniciar la sesión, aprobar el orden del día y el acta anterior, así como discutir o debatir los asuntos sometidos a su consideración, con la presencia de la cuarta parte de sus integrantes.

**Artículo 95. Convocatoria a sesiones extraordinarias.** Previa información de los fines que las motivan, las sesiones extraordinarias serán convocadas en cualquier tiempo por el Órgano Ejecutivo, de acuerdo con el artículo 149 de la Constitución Política, y serán remuneradas con cargo al Presupuesto de la Nación.

**Artículo 96. Compensación del tiempo reglamentario.** Cuando, por cualquier motivo, la sesión se inicie después de la hora reglamentaria, se levantará más tarde, de manera que siempre dure el tiempo establecido de cuatro horas.

**Artículo 97. Transmisión de las sesiones.** Las sesiones de la Asamblea Nacional serán públicas y trasmítidas obligatoriamente por la radiodifusora oficial del Estado a todo el país y opcionalmente por los medios de comunicación que lo soliciten, dándoles facilidades y espacio físico.

En caso de no poder la radiodifusora estatal, trasmítir las sesiones, el Estado tendrá la obligación de garantizar que a través de otros medios llegue la trasmisión a todo el país.

**Artículo 98. Declaratoria de sesión permanente.** La Asamblea Nacional puede constituirse en sesión permanente si el Pleno así lo acordare expresamente. Esta durará todo el tiempo necesario mientras exista el quórum reglamentario y no haya sido agotado el tema que la motiva.

#### Capítulo II

##### Actos Comunes a Todas las Sesiones

**Artículo 99. Apertura de la sesión.** Llegada la hora de iniciar la sesión, el Presidente o la Presidenta la declarará abierta y ordenará a la Secretaría General que proceda a establecer si hay quórum con los Diputados o Diputadas presentes.

**Artículo 100. Verificación del quórum inicial.** Si a las 3:30 p.m., hora de iniciar las sesiones no hay quórum, se pasará lista una vez más a las 4:00 p.m., y si en este llamado no se logra el quórum, no se efectuará la sesión.



**Artículo 101. Constitución de la sesión.** Establecido el quórum, el Presidente o la Presidenta dará inicio a la sesión.

**Artículo 102. Lista de asistencia.** Cuando, por falta de quórum, no se realice o se suspenda una sesión, se consignará en el acta la lista de los Diputados o Diputadas presentes y la de los ausentes con o sin excusa.

**Artículo 103. Disponibilidad del acta.** Cada Diputado o Diputada recibirá copia del acta de la sesión anterior, antes de iniciar la siguiente, y en el punto del orden del día correspondiente, podrá hacer las observaciones que estime necesarias, las cuales serán incluidas en el acta de la sesión en que se hicieron tales observaciones. A solicitud de algún Diputado o Diputada se harán constar, en el acta, los hechos de la sesión correspondiente.

**Artículo 104. Consideración y aprobación del acta.** Aprobado el orden del día se iniciará la consideración del acta de la sesión anterior.

Una vez aprobada, el Presidente o la Presidenta procederá a firmarla y se ordenará el archivo.

**Artículo 105. Contenido del acta.** El acta contendrá:

1. Lugar, hora y fecha en que hubiere sido abierta la sesión.
2. Los nombres de los Diputados o Diputadas, principales y suplentes, presentes al iniciarse la sesión, así como los que se hubieren incorporado posteriormente y los ausentes con o sin licencia.
3. Las enmiendas presentadas al acta anterior.
4. Inserción íntegra de todas las proposiciones y modificaciones hechas, citando a los autores o autoras y el resultado que hubieren obtenido.
5. Relación de los proyectos adoptados o negados por el Pleno.
6. Inserción total de las decisiones e interpretaciones del Presidente o Presidenta en la aplicación del Reglamento Orgánico del Régimen Interno.
7. Relación de todas las votaciones hechas en la sesión, con sus rectificaciones y verificaciones, si las hubiere, y respecto a las nominales, los nombres de los votantes y el modo como votaron.
8. Constancia íntegra de las intervenciones hechas en la sesión.
9. Relación sucinta de los hechos ocurridos en la sesión.
10. La hora en que el Presidente o Presidenta levante la sesión.

### Capítulo III

#### Orden del Día

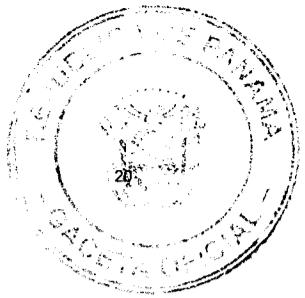
**Artículo 106. Concepto.** El orden del día es la serie de temas que se sometan a la discusión de la Asamblea Nacional, en las sesiones.

**Artículo 107. Prelación de asuntos.** El orden del día será fijado por la Directiva, en atención al orden siguiente:

1. Discusión y aprobación del acta anterior.
2. Lectura de la correspondencia que deba ser del conocimiento de los miembros de la Asamblea Nacional.
3. Período de incidencias no mayor de treinta minutos, divididos en intervenciones que no excederán de cinco minutos cada una. Correspondrá al Presidente o a la Presidenta de la Asamblea distribuir tales intervenciones proporcionalmente, dentro de las diferentes fracciones parlamentarias.
4. Los asuntos no contemplados en los demás numerales de este artículo, que la Directiva decida someter a la consideración del Pleno.
5. Las elecciones y nombramientos que deba efectuar la Asamblea Nacional.
6. La comparecencia de los Ministros o Ministras y demás funcionarios o funcionarias llamados a rendir algún informe ante el Pleno de la Asamblea Nacional.
7. Las observaciones u objeciones del Ejecutivo a los proyectos aprobados por la Asamblea Nacional.
8. Los proyectos que estuvieren listos para el tercer debate.
9. Los proyectos que estuvieren listos para el segundo debate.
10. Los informes de Comisión, de grupos especiales o de comitivas que no acompañen a ningún proyecto de ley.
11. Lo que propongan los Diputados o Diputadas.

En las sesiones especiales, el orden del día podrá contener únicamente el asunto que se tratará.

**Artículo 108. Orden del día especial.** En las sesiones extraordinarias el orden del día será especial y tendrá los siguientes puntos:



1. Discusión y aprobación del acta anterior.
2. Lectura de la correspondencia que deba ser del conocimiento de los miembros de la Asamblea Nacional.
3. Los asuntos presentados por el Órgano Ejecutivo para la consideración de la Asamblea Nacional.

**Artículo 109. Orden cronológico de asuntos en el orden del día.** Los proyectos de leyes serán incluidos en el orden del día para ser considerados en segundo debate, en el estricto orden cronológico en que hayan sido recibidos por la Secretaría General. No obstante, cuando la Directiva ampliada lo estime conveniente, podrá, mediante resolución motivada, dar prelación a proyectos de leyes para ser considerados en segundo debate, obviando el estricto orden cronológico.

Cuando en una sesión no se hubiere agotado el orden del día, se continuará el mismo orden de preferencia en la sesión siguiente, hasta su conclusión. Debe comenzarse después, si hubiere tiempo, el orden señalado para esa sesión.

**Artículo 110. Circulación previa del orden del día.** Se confeccionarán dos originales del orden del día firmados por el Presidente o la Presidenta y el Secretario o la Secretaria General. Un original será fijado, antes de la sesión respectiva, en la puerta del salón de reuniones, y el otro reposará en la Secretaría General.

La Secretaría dará a cada Diputado y Diputada copia del orden del día.

**Artículo 111. Suspensión o alteración del orden del día.** El orden del día solo podrá ser suspendido o alterado cuando se trate de asunto grave o de urgencia notoria y siempre que la proposición de suspensión o alteración del orden del día sea aprobada por no menos de dos tercios de los miembros presentes en la sesión.

**Artículo 112. Proposición y trámite de la alteración del orden del día.** Cualquier Diputado o Diputada puede proponer la alteración del orden del día. En tal caso, el Presidente o la Presidenta dará el uso de la palabra al solicitante, para que presente su proposición o resolución por escrito y la sustente por un tiempo no mayor de cinco minutos; por igual tiempo podrá hacer uso de la palabra un Diputado o Diputada en contra de la propuesta.

La proposición deberá estar firmada, por lo menos, por cinco Diputados o Diputadas. El Presidente o la Presidenta someterá a votación la proposición de alteración del orden del día.

## Título V

### Curso de los Negocios en General

#### Capítulo I

##### Curso de las Propuestas y las Mociones

**Artículo 113. Propuestas de leyes orgánicas.** Los proyectos de ley de carácter orgánico, relativos a las situaciones contenidas en el literal *a* del artículo 164 de la Constitución Política, serán propuestos por:

1. Las Comisiones Permanentes de la Asamblea Nacional.
2. Los Ministros o las Ministras de Estado, en virtud de autorización del Consejo de Gabinete.
3. La Corte Suprema de Justicia, el Procurador o la Procuradora General de la Nación y el Procurador o la Procuradora de la Administración, siempre que se trate de la expedición o las reformas de los códigos nacionales.
4. El Tribunal Electoral, en asuntos de su competencia.

**Artículo 114. Propuestas de leyes ordinarias.** Los proyectos de ley de carácter ordinario, relativos a las situaciones contenidas en el literal *b* del artículo 164 de la Constitución Política, serán propuestos por cualquier miembro o miembros de la Asamblea Nacional, Ministros o Ministras de Estado o los Presidentes o las Presidentas de los Consejos Provinciales, en virtud de autorización del Consejo de Gabinete y del Consejo Provincial, respectivamente.

**Artículo 115. Propuestas de anteproyectos y proyectos.** Los Diputados o Diputadas ejercen la iniciativa legislativa presentando los anteproyectos de ley orgánica y los proyectos de ley ordinaria que tengan a bien.

**Artículo 116. Presentación y curso de las propuestas de anteproyectos y proyectos.** Los anteproyectos de ley orgánica podrán ser presentados en el Pleno durante las sesiones ordinarias de la Asamblea Nacional. La Secretaría General los deberá remitir a la Comisión que corresponda para que esta, una vez sean analizados y prohijados, los presente al Pleno como proyectos de la Comisión.

Los proyectos de ley ordinaria serán presentados al Pleno por los Diputados o Diputadas.

Se exceptúan de este requisito los informes correspondientes al primer debate que se consideren en sesiones extraordinarias, los cuales pueden presentarse ante el Pleno o ante la Secretaría General de la Asamblea Nacional. Esta los distribuirá inmediatamente a las oficinas de los Diputados o Diputadas.



**Artículo 117. Curso de los proyectos de ley de carácter ordinario.** Cuando se trate de proyectos de leyes ordinarias, el Presidente o la Presidenta lo pasará a la Comisión respectiva. Esta lo estudiará y discutirá en primer debate y lo presentará, con el informe respectivo, al Pleno de este órgano para los debates reglamentarios.

**Artículo 118. Curso de las propuestas de ley ciudadanas.** Las propuestas de ley aprobadas por la Asamblea Juvenil y las presentadas ante la oficina de participación ciudadana de la Asamblea Nacional, previo examen técnico-jurídico favorable, serán remitidas por el Secretario o la Secretaria General, como anteproyectos de ley, a la Comisión que corresponda para los fines de que trata el artículo anterior.

**Artículo 119. Requisitos básicos de la propuesta de ley.** Cualquier anteproyecto o proyecto de ley que se proponga deberá presentarse escrito a máquina, en limpio, en doble original y en los términos exactos en que la Asamblea Nacional deberá adoptarlo, con sus diferentes artículos, incisos y párrafos numerados con guarismos.

Además, deberá llevar a pie de hoja la fecha de su presentación en esta forma:

"Propuesto a la consideración de la Asamblea Nacional hoy (aquí la fecha de presentación), por la Comisión (aquí el nombre de la Comisión proponente) o por el suscrito o infrascrito (aquí el nombre del o de los proponentes) y después la firma o firmas".

**Artículo 120. Expediente legislativo.** Uno de los originales de cada proyecto de ley pasará al estudio de la Comisión respectiva; el otro será conservado en la Secretaría General.

Para cada proyecto o anteproyecto se confeccionará un expediente legislativo, que contendrá todos los trámites y constancias de situaciones acaecidas durante el respectivo procedimiento legislativo.

**Artículo 121. Reproducción inmediata de la propuesta de ley.** La Secretaría General sacará copias de los proyectos de leyes con los mensajes y exposición de motivos que lo acompañen, el mismo día en que sean presentados a la Asamblea Nacional, para ser distribuidos entre sus miembros.

**Artículo 122. Estructura básica de la propuesta de ley.** Toda ley contendrá una parte dispositiva y un título. La parte dispositiva es aquella que, adoptada, contendrá la voluntad de la Asamblea Nacional. El título es la parte que describe el contenido de la ley.

Además, la ley podrá contener un preámbulo que exprese los motivos de su aprobación, según señala el artículo 174 de la Constitución.

**Artículo 123. Orden de la estructura de la propuesta de ley.** En el orden de colocación, en todo proyecto de ley, el título deberá preceder al preámbulo y este, a la parte dispositiva.

El Presidente o la Presidenta rechazará, para que se corrija, todo proyecto en el cual las diferentes partes guarden un orden distinto, así como todo proyecto que se haya presentado sin título.

**Artículo 124. Artículo indicativo.** Cuando el proyecto presentado contuviere artículos reformatorios, subrogatorios, aditivos o derogatorios de alguna otra ley o leyes, o el mismo proyecto en general tuviera tal objeto, deberá contener un artículo final en que tal cosa se indique, con expresión clara de las disposiciones que se modifican, subrogan, reforman o adicionan.

**Artículo 125. Efectos de la omisión del artículo indicativo.** El Presidente o la Presidenta de la Asamblea Nacional ordenará la devolución inmediata de todo proyecto de ley al autor o autores que no lo hayan presentado con los requisitos establecidos en el artículo anterior, y lo comunicará así en la sesión siguiente.

Si por inadvertencia o por cualquier otro motivo el Presidente o la Presidenta no ordena la devolución del proyecto de ley durante la sesión, conforme lo establecido en el párrafo que precede, no se pondrá en el orden del día ni se le dará curso mientras su autor o sus autores no retiren el proyecto y lo presenten nuevamente en la forma reglamentaria.

**Artículo 126. Retiro de propuestas.** El autor o la autora de un proyecto o proposición podrá retirarlo en el curso del debate, con permiso de la Asamblea Nacional, siempre que no hubiere recibido modificación alguna.

**Artículo 127. Discusión obligatoria de toda propuesta.** Ninguna proposición legislativa podrá ser sometida a votación, sin que previamente haya sido discutida.

**Artículo 128. Trámite de las propuestas de ley al concluir un periodo de sesiones.** Los proyectos de ley pendientes en segundo y tercer debate serán reasumidos por el Pleno de la Asamblea Nacional en el estado en que se encontraban al concluir el anterior periodo de sesiones, y mantendrán la numeración registrada en el correspondiente expediente legislativo. Serán considerados en la posición que tenían dentro del orden del día al momento de concluir el periodo de sesiones.



La Secretaría General de la Asamblea Nacional enviará nuevamente los proyectos de ley pendientes en primer debate a las Comisiones Permanentes competentes para su consideración y tratamiento, sin necesidad de nueva presentación por los proponentes ni de otra calificación. Los proyectos de ley así reenviados conservarán la numeración registrada en su expediente legislativo.

Los anteproyectos de ley que, al finalizar el anterior periodo de sesiones, no hubieran sido prohijados por la Comisión Permanente competente deberán ser presentados nuevamente para ser considerados.

**Artículo 129. Caducidad de las propuestas de ley.** Los proyectos y anteproyectos de ley que queden pendientes al vencimiento de un periodo constitucional solo serán considerados por la Asamblea Nacional como propuestas nuevas.

Esta disposición no se aplicará a los proyectos aprobados en tercer debate y ni a los devueltos a la Asamblea con objeciones por el Órgano Ejecutivo, los cuales solo caducarán si no hubieran sido aprobados por el Pleno de la nueva Asamblea antes del vencimiento del periodo de sesiones siguiente a aquel en que fueron devueltos.

**Artículo 130. Propuestas no legislativas.** Las proposiciones o mociones, dirigidas a obtener una resolución que no sea legislativa, solo podrán ser presentadas por los Diputados o Diputadas.

En estos casos, todos los Diputados o Diputadas podrán hacer uso de la palabra, por una sola vez, por un tiempo máximo de treinta minutos.

**Artículo 131. Mayoría para las resoluciones o decisiones plenarias.** Todo proyecto de resolución o decisión requerirá, para su aprobación, el voto de la mayoría de los Diputados o Diputadas presentes en la reunión.

## Título VI

### Debates

#### Capítulo I

##### Debate en General

**Artículo 132. Apertura y conclusión del debate.** Debate es la discusión de cualquier proposición o proyecto que deba considerar la Asamblea Nacional. Este empieza al abrirlo el Presidente o la Presidenta y termina con la votación general.

**Artículo 133. Prohibición del voto de cortesía.** En ningún caso podrá la Asamblea Nacional acordar votos de cortesía para los proyectos que se estudien.

**Artículo 134. Propuesta de omisión de lectura.** Podrá omitirse la lectura de la parte dispositiva de un proyecto de ley cuando se trate de códigos, descripciones de límites político-administrativos, convenios, contratos o cualquier otro instrumento extenso que requiera la ratificación o aprobación de la Asamblea siempre que la propuesta sea aprobada por la mayoría de los Diputados y Diputadas presentes.

**Artículo 135. Obligatoriedad de los tres debates.** Todo proyecto de ley pasará por tres debates. Se le dará primer debate en la Comisión respectiva, y el segundo y tercer debate se le darán en el Pleno de la Asamblea Nacional, en días distintos.

Se exceptúa de esta disposición el acto legislativo de reformas a la Constitución Política, el cual se regirá por procedimiento especial.

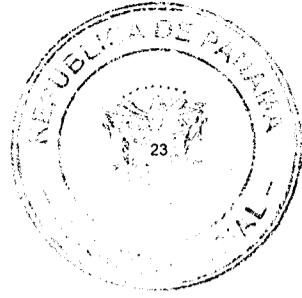
**Artículo 136. Proyectos en segundo debate.** En el Pleno de la Asamblea Nacional solo se conocerán en segundo debate aquellos proyectos de leyes que hayan sido devueltos por las Comisiones con sus respectivos informes del primer debate.

**Artículo 137. Proyectos en tercer debate.** El tercer debate se dará en el Pleno de la Asamblea Nacional cuando el proyecto de ley aprobado en segundo debate sea devuelto por la Comisión de Revisión y Corrección de Estilo con el informe correspondiente.

#### Capítulo II

##### Derecho a Voz en los Debates

**Artículo 138. Derecho a voz y cortesía de sala.** En los debates de la Asamblea Nacional tendrán derecho a voz:



1. Los Diputados y Diputadas.
2. Los Ministros y las Ministras de Estado.
3. El Procurador o la Procuradora General de la Nación, el Procurador o la Procuradora de la Administración y los Magistrados y las Magistradas de la Corte Suprema de Justicia.
4. Los Magistrados y las Magistradas del Tribunal Electoral, en las materias que son de su competencia.
5. Los Presidentes o Presidentas de los Consejos Provinciales, cuando se trate de proyectos de leyes presentados por estos.
6. Las personas que sean citadas o requeridas y a quienes el Pleno les conceda ese derecho.

Los Diputados y Diputadas con algún grado de discapacidad auditiva podrán ser asistidos por personal especializado que facilite su comunicación cuando hagan uso del derecho a voz.

### Capítulo III

#### Primer Debate

**Artículo 139. Sede del primer debate.** Es primer debate de todo proyecto de ley el que se le da en las Comisiones de la Asamblea Nacional.

**Artículo 140. Possibilidad de introducir modificaciones.** Las Comisiones podrán introducir las reformas que crean convenientes, una vez debatido en su seno el proyecto.

**Artículo 141. Dictamen y relatoría del informe.** Toda comisión, grupo especial o comitiva, después de considerar un proyecto y convenir en los puntos de su dictamen, designará a un miembro para que redacte el informe con la correspondiente parte resolutiva, y otro, para que funja como relator ante la Asamblea Nacional.

**Artículo 142. Firma del informe y salvamento del voto.** Todo informe o proyecto de ley o de resolución elaborado por una Comisión, se presentará firmado por todos sus miembros. Si alguno no estuviera conforme, deberá también firmarlo con la nota "salvo mi voto" y podrá presentar por separado otro proyecto, sustentándolo de palabra, si a bien lo tuviere. En estos casos el informe de minoría será considerado primero por el Pleno.

**Artículo 143. Parte resolutiva del informe.** Todo informe debe terminar con una resolución negando o aprobando que el proyecto pase a segundo debate con o sin modificación. En caso de no llenarse este requisito, el Presidente o la Presidenta de la Asamblea Nacional ordenará su devolución para que sea presentado en debida forma.

**Artículo 144. Integridad del documento original y presentación de las modificaciones.** Las Comisiones no podrán hacer alteraciones de ninguna índole al documento original que reciban para su estudio. Por tanto, presentarán aparte, para la consideración del Pleno, todas las modificaciones, adiciones, reformas o proyectos nuevos que propusieren, ya sea en pliego de modificaciones, o en texto único que contenga los artículos originales y las modificaciones introducidas por la Comisión, siempre resaltando los aspectos modificados.

Las proposiciones podrán ser presentadas por los miembros de las Comisiones respectivas o por cualquier otro Diputado o Diputada, y siempre deberán presentarse por escrito y firmadas por su autor o autora.

Los artículos, así como sus modificaciones y demás proposiciones que se presenten en la discusión del proyecto, en el seno de la Comisión, solamente podrán ser sometidos a votación entre los Diputados o Diputadas que la integren.

**Artículo 145. Pliego de modificaciones y texto único.** Si el proyecto de ley original sufriere modificaciones, supresiones o adiciones en el primer debate, estas serán redactadas aparte, en pliego de modificaciones o en texto único, y deberán ser aprobadas por mayoría de los miembros de la Comisión. En todo caso, la Secretaría General entregará copia del proyecto original a todas las curules.

Todos los Diputados o Diputadas podrán proponer modificaciones a los proyectos de leyes, preferentemente en la Comisión que los estudia en primer debate.

**Artículo 146. Devolución del proyecto al Pleno.** Una vez aprobado, modificado o negado el proyecto en primer debate, la Comisión lo devolverá, junto con el pliego de modificaciones o el texto único, al Pleno de la Asamblea Nacional, con el respectivo informe motivado, que explicará los cambios realizados.

**Artículo 147. Distribución del proyecto e informe.** Presentado un proyecto de ley con el respectivo informe del primer debate, la Secretaría General deberá reproducirlos en la cantidad necesaria para que cada Diputado o Diputada tenga el documento para su estudio y análisis.

### Capítulo IV



## Segundo Debate

**Artículo 148. Inclusión del proyecto de ley en el orden del día.** Presentado o devuelto un proyecto cualquiera por la Comisión encargada de estudiarlo, será incluido en el orden del día inmediatamente, en la posición que corresponda de acuerdo con el artículo 109 de este Reglamento.

**Artículo 149. Trámite de los informes.** El informe de la Comisión puede ser favorable o adverso al proyecto.

Cuando el informe de la Comisión sea favorable al proyecto de ley, este se incluirá en el orden del día.

Cuando el informe de la Comisión sea adverso al proyecto de ley, este también podrá pasar a segundo debate si, a solicitud de alguno de sus miembros, la Asamblea Nacional revoca el dictamen de la Comisión y le da su aprobación al proyecto de acuerdo con el artículo 166 de la Constitución Política de la República.

**Artículo 150. Informe de mayoría e informe de minoría.** En el caso de que la Comisión presente un informe de mayoría y otro informe o informes de minoría, todos ellos serán presentados por escrito y serán leídos en el Pleno de la Asamblea Nacional.

El informe o los informes de minoría serán sustentados, discutidos y votados primero. De ser negado el informe o los informes de minoría, se pasará a la discusión del articulado de inmediato.

En el caso de que un informe de minoría fuera aprobado por el Pleno, el informe de mayoría se considerará rechazado.

En la discusión del segundo debate de un proyecto de ley, el relator o la relatora de los informes de minoría y mayoría podrán hacer uso de la palabra hasta por treinta minutos cada uno. Además, podrán hacer uso de la palabra cuatro Diputados o Diputadas a favor y cuatro en contra, por quince minutos cada uno.

**Artículo 151. Orden de la discusión.** En segundo debate, el proyecto será discutido primero en su parte dispositiva y luego en su título.

**Artículo 152. Discusión y votación de la parte dispositiva.** La parte dispositiva será discutida en su totalidad y votada artículo por artículo.

No obstante, la mayoría de los Diputados y Diputadas presentes podrá acordar que un proyecto de ley sea discutido y votado en partes. En este caso, para la determinación de las partes se atenderá a la complejidad del texto y la homogeneidad o conexión de las materias, las que podrán componerse de grupos de artículos, capítulos o títulos según la división interna del proyecto de ley.

También podrá acordar el Pleno, por la misma mayoría, que se discuta artículo por artículo.

Con independencia del método acordado, las propuestas de modificación podrán ser presentadas en cualquier momento antes de la votación del artículo respectivo.

**Artículo 153. Acuerdo para la discusión y votación.** La Directiva y los coordinadores o coordinadoras de fracciones parlamentarias, podrán acordar el tiempo de duración de la discusión o trámite de un proyecto de ley en segundo debate, así como el día y la hora de su adopción final, de conformidad con el artículo 168 del Reglamento. En caso de no agotarse las intervenciones, en el término acordado, estas continuarán hasta que se agote la lista de oradores u oradoras en segundo debate.

**Artículo 154. Efecto del rechazo del primer artículo.** Cuando el Presidente o la Presidenta juzgare que todos los artículos de un proyecto dependen esencialmente del primero, rechazado este, dará por rechazados los demás; pero la Asamblea Nacional tendrá derecho de anular su decisión a petición de quienes tienen voz en los debates.

**Artículo 155. Derecho a proponer modificaciones y prohibición de materia extraña.** Cualquier Diputado o Diputada podrá proponer la incorporación de artículos nuevos, la eliminación de artículos existentes o modificaciones a cada uno de los artículos que el proyecto de ley contenga, a cada parte del artículo que haya sido puesto en discusión y a los artículos nuevos propuestos por la Comisión que le dio primer debate al proyecto.

Tales modificaciones se podrán proponer siempre que no versen sobre materia extraña a la del proyecto, ni a la del artículo o parte del artículo puesto en discusión, ni tengan el mismo sentido de otras rechazadas previamente por el Pleno, pues, en esos casos, el Presidente o la Presidenta las rechazará de plano.

**Artículo 156. Forma de las propuestas y modificación conciliatoria.** Toda proposición que introduzca un artículo nuevo o que elimine o modifique el que estuviere en discusión, será presentada por escrito y firmada por su autor o autora. Ninguna proposición que fuere presentada de otro modo será admitida.



El Presidente o la Presidenta suspenderá la discusión para dar tiempo de escribir las proposiciones anunciadas, por un tiempo no mayor de diez minutos. Se podrá extender este tiempo si se trata de una modificación conciliatoria.

**Artículo 157. Cierre de la discusión y votación.** Puesto en discusión un artículo o una parte del proyecto, cuando no se hubiere propuesto modificación alguna y ya nadie tomare la palabra, el Presidente o Presidenta, después de anunciarlo, cerrará la discusión y se votará sobre el mismo.

**Artículo 158. Prelación de propuestas.** Propuesta una modificación, ninguna otra será admitida mientras la Asamblea no disponga de la primera.

El que pretendiere proponer otra, podrá combatir la que estuviere en discusión manifestando que tiene otra mejor que proponer indicando cuál.

**Artículo 159. Lectura de las propuestas.** Propuesta una modificación, el Secretario o la Secretaria General la leerá, y el Presidente o la Presidenta la someterá a discusión.

**Artículo 160. Cierre de la discusión de las propuestas.** Cuando nadie tomare la palabra sobre la modificación propuesta, el Presidente o la Presidenta, después de anunciarlo, cerrará la discusión y la someterá a votación.

**Artículo 161. Rechazo de una propuesta.** Negada la modificación, continuará abierta la discusión sobre el artículo original, al cual podrá proponerse una nueva modificación que recibirá igual tratamiento.

**Artículo 162. Limitación de reproducir un artículo negado.** Ningún artículo o modificación rechazado podrá ser reproducido en otra modificación sin la aprobación del Pleno.

**Artículo 163. Rechazo tácito del artículo original.** Aprobada una modificación, se tendrá por rechazado el artículo original, y el Presidente o la Presidenta la someterá de nuevo a discusión como si fuere artículo original, sujeto a ser modificado. Si ninguna nueva modificación se propusiere o si las propuestas fueren negadas, el Presidente o la Presidenta anunciará que la modificación aprobada va a adoptarse, y si nadie toma la palabra, la someterá a votación para adoptarla.

**Artículo 164. Adopción de la propuesta de modificación.** Despues de aprobada una modificación, solo se podrá solicitar la palabra para proponer; y si no se hiciere con ese objeto, el Presidente o la Presidenta la declarará adoptada.

**Artículo 165. Apelación de la decisión presidencial.** La adopción declarada por el Presidente o la Presidenta es apelable ante el Pleno y revocable por este.

Si la mayoría de los Diputados o Diputadas presentes votaren afirmativamente por la solicitud de revocación, se dará por rechazada la adopción.

**Artículo 166. Negación de discutir una modificación adoptada.** Adoptada una proposición o modificación cualquiera, ya no podrá ser discutida ni modificada hasta que la Comisión de Revisión y Corrección de Estilo hubiere presentado su trabajo.

**Artículo 167. Discusión del título del proyecto.** Terminada la discusión y aprobación de la parte dispositiva, el Presidente o la Presidenta someterá a discusión y votación el título y procederá a adoptarlo si fuere aprobado.

**Artículo 168. Anuncio y cierre del segundo debate.** Habiéndose dispuesto del proyecto y de las modificaciones que hubieren sido propuestas por la Comisión respectiva, si no se propusieren nuevos artículos o modificaciones, el Presidente o la Presidenta anunciará que va a cerrarse el segundo debate, y si nadie solicitare la palabra para proponer, lo cerrará preguntando:

"¿Quiere la Asamblea que este proyecto tenga tercer debate?"

**Artículo 169. Curso del proyecto aprobado y negado en segundo debate.** Si la Asamblea votare negativamente, se tendrá por rechazado el proyecto; si lo hiciere afirmativamente, se pasará a la Comisión de Revisión y Corrección de Estilo para que lo presente a tercer debate en la forma como debe ser adoptado en definitiva.

**Artículo 170. Mayoría para adoptar el proyecto de ley en segundo debate.** Las leyes orgánicas necesitan, para su expedición, del voto favorable, en segundo debate, de la mayoría absoluta de los miembros de la Asamblea Nacional.

Las ordinarias, solo requerirán la aprobación de la mayoría de los Diputados o Diputadas asistentes a las sesiones correspondientes.



## Tercer Debate

**Artículo 171. Objeto de la discusión en tercer debate.** En tercer debate se discutirá sobre la conveniencia o inconveniencia de que el proyecto sea adoptado por la Asamblea Nacional tal como fue leído.

**Artículo 172. Improcedencia de modificaciones.** En tercer debate no se admiten modificaciones, salvo aquellas que se hagan a las alteraciones de la Comisión de Revisión y Corrección de Estilo.

**Artículo 173. Propuesta de devolución al segundo debate.** Es admisible, en tercer debate, la proposición de que el proyecto vuelva a segundo debate, la cual adoptada por la Asamblea Nacional produce el efecto de hacer que se consideren únicamente las modificaciones o artículos nuevos que se introduzcan y todos aquellos cuya recomendación acuerde la Asamblea.

**Artículo 174. Anuncio y cierre del tercer debate.** Cuando ya nadie hiciere uso de la palabra, el Presidente o la Presidenta cerrará la discusión, después de haberlo anunciado, y propondrá la cuestión siguiente, que se entiende ser lo que se discute en tercer debate:

"¿Quiere la Asamblea que este proyecto sea ley de la República?".

**Artículo 175. Curso del proyecto en tercer debate.** Si la Asamblea votare negativamente, se dará por rechazado el proyecto; si lo hiciere afirmativamente, el Secretario o la Secretaria General pondrá la fecha de la adopción a pie de hoja del proyecto, el cual será firmado ante el Pleno de la Asamblea Nacional por el Presidente o la Presidenta y el Secretario o la Secretaria General, después de lo cual lo remitirá al Órgano Ejecutivo.

**Artículo 176. Mayoría para adoptar el proyecto de ley en tercer debate.** Las leyes orgánicas necesitan para su expedición, en tercer debate, del voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de la Asamblea Nacional en votación general. Las ordinarias, solo requerirán la aprobación de la mayoría de los Diputados o Diputadas asistentes a las sesiones correspondientes.

**Título VII**

## Discusión y Votación de Asuntos

**Capítulo I**

## Discusión

**Artículo 177. Concepto.** Discusión es la exposición oral que hacen los miembros de la Asamblea Nacional sobre los asuntos presentados a su consideración. La discusión la abrirá el Presidente o la Presidenta, quien someterá a consideración del Pleno todas las proposiciones que se presenten.

**Artículo 178. Obligatoriedad de la discusión.** Ningún proyecto de ley podrá ser sometido a votación sin que previamente haya sido discutido.

**Artículo 179. Reglas para las intervenciones durante la discusión.** En cada tema participarán todos los Diputados o Diputadas que así lo deseen, por un tiempo máximo de treinta minutos, sin más restricciones que la de mantenerse dentro del tema que se discute y procurando guardar el orden y respeto hacia sus colegas.

Aquellos Diputados o Diputadas que hayan participado conforme al párrafo anterior, podrán intervenir, por segunda vez, por un tiempo máximo de treinta minutos.

Si la discusión lo requiere así, cualquier Diputado o Diputada podrá solicitar un tiempo extraordinario para la oradora o el orador, no mayor de quince minutos. El Presidente o la Presidenta someterá sin discusión dicha solicitud a la consideración del Pleno.

A juicio de la Directiva, el Presidente o la Presidenta o el relator o la relatora de la Comisión, podrá intervenir cuando sea necesaria alguna aclaración sobre el proyecto de ley en discusión.

Cuando un Diputado o Diputada esté ausente de la sesión en el momento de corresponderle su derecho de palabra, se entiende que ha renunciado a tal derecho.

El Diputado o Diputada no deberá hacer alusión personal de otro colega. De hacerlo, la Diputada o el Diputado aludido tendrá, inmediatamente finalice la intervención del primero, derecho a réplica por un tiempo no mayor de cinco minutos.



En la discusión de un proyecto de ley en tercer debate, cada Diputado o Diputada podrá participar por una sola vez y por un máximo de diez minutos.

**Artículo 180. Declaratoria de la sala ilustrada.** Cuando un artículo de un proyecto de ley, informe o proposición legislativa, fuese discutido ampliamente por más de cuatro horas y aún quedaren oradores registrados para hacer uso de la palabra, el Presidente o la Presidenta, por derecho propio o a solicitud de algún Diputado o Diputada, consultará a la Cámara si se considera lo suficiente ilustrada. Si la Cámara resuelve la cuestión favorablemente con el voto de la mayoría de los presentes en la sesión, les concederá el uso de la palabra solamente a dichos Diputados o Diputadas y procederá luego a dar por terminada la discusión del proyecto de ley, artículo, informe o proposición, y lo someterá a votación.

**Artículo 181. Conclusión de las intervenciones.** Terminada la intervención de los Diputados o Diputadas, el Presidente o la Presidenta someterá a votación el artículo o modificación propuesta.

**Artículo 182. Proposición de asuntos que no estén discusión y devolución de proyectos.** Cuando no hubiere cosa alguna puesta en discusión, solo se podrá solicitar la palabra para hacer una proposición en la forma siguiente: "Pido la palabra para proponer". De la misma manera, con solo explicar lo que va a hacerse y mientras no haya nadie en el uso de la palabra, cualquier Presidente o Presidenta de Comisión podrá pedirla para devolver los proyectos estudiados con sus informes respectivos.

En este caso, el Presidente o la Presidenta advertirá que oportunamente se dará el curso reglamentario a lo que se hubiere devuelto.

**Artículo 183. Propuestas admisibles durante la discusión.** Abierta la discusión, solo serán admisibles las proposiciones o peticiones siguientes:

1. Una modificación.
2. La suspensión o alteración del orden del día.
3. Una reclamación de orden, hecha en el momento de la infracción de este Reglamento.
4. Un informe oral o la lectura de algún documento que guarde relación con lo que se discute.
5. Una solicitud para sesión permanente, pero la proposición solo será admisible dentro de la última media hora de duración ordinaria de la sesión. Sin embargo, las dos terceras partes de los miembros de la Asamblea Nacional presentes, podrán acordar la sesión permanente en cualquier momento.
6. Que la votación sea nominal o secreta, según el caso, la cual se hará en estos términos: "Pido que la votación sea nominal" o "secreta".
7. Verificación del quórum, pero la proposición solo será admisible cuando, a juicio del Presidente o de la Presidenta, la falta de quórum sea dudosa o notoria.
8. Una solicitud de licencia de algún Diputado o Diputada, la cual deberá ser presentada personalmente a través de otro Diputado o Diputada.
9. Que se extienda la cortesía de la sala.

**Artículo 184. Forma de las propuestas.** Las reclamaciones, peticiones y proposiciones a que se refiere el artículo anterior deberán ser presentadas por escrito, con excepción de aquellas contempladas en los numerales 3, 4, 5, 7 y 9 del artículo 183 de este Reglamento.

**Artículo 185. Cuestiones de trámite y tiempo de sustentación.** No admiten discusión, pero puede fundamentarlas el proponente o la proponente solo durante cinco minutos, las cuestiones de trámite y, en especial, las siguientes:

1.
  1. Cortesía de sala.
  2. Solicitud de sesión permanente.
  3. Solicitud de devolución de un proyecto de ley a segundo debate.
  4. Solicitud de suspensión de la discusión.
1. Verificación del quórum.
1. Solicitud de votación nominal.
- 2.



Solicitud de urgencia notoria.

**Artículo 186. Curso de la cuestión de trámite.** El que pidiere la palabra para hacer una proposición, manifestará claramente su objeto, y luego que le sea concedida, presentará su proposición escrita y firmada en los propios términos en que creyere deba ser adoptada por la Asamblea Nacional, sin hablar de ella, ni aun para explicarla; después de presentada, leída y puesta en discusión, inmediatamente tendrá derecho a sustentarla.

**Artículo 187. Interrupción del orador.** El orador o la oradora solo podrá ser interrumpido en su discurso, para ser llamado al orden, para una cuestión de orden, o para responder a interpellaciones cuando tenga a bien conceder estas últimas.

**Artículo 188. Llamado al orden.** El Presidente o la Presidenta llamará a un orador u oradora al orden:

1. Cuando profiera expresiones ofensivas contra la Asamblea Nacional, alguno de sus miembros, los Órganos del Estado, algún servidor público o contra particulares.
2. Cuando irrespete al Presidente o Presidenta de la Asamblea Nacional o desconozca su autoridad.
3. Cuando se exprese en forma descortés contra cualquier persona a quien la Asamblea le haya extendido la cortesía de sala.
4. Cuando utilice lenguaje impropio o inadecuado, así como expresiones soeces y procaces.

**Artículo 189. Cuestión de orden.** Cualquier Diputado o Diputada puede solicitar la palabra para una cuestión de orden en los siguientes casos:

1. Cuando no se siguen las reglas del debate establecidas en el presente Reglamento Interno.
2. Cuando, por cualquier circunstancia, la dirección del debate no lleva el orden de quienes solicitan el uso de la palabra.
3. Cuando el orador o la oradora que hace uso de la palabra no está tratando el tema que se discute.
4. Para solicitar la alteración del orden del día.
5. Para solicitar verificación del quórum.
6. Para solicitar un receso.
7. Para solicitar la lectura de la proposición o cuestión en discusión.
8. Para presentar un proyecto o anteproyecto de ley, en nombre propio o de alguna de las Comisiones Permanentes.

En estos casos, podrá hacer una presentación sucinta del contenido del documento, hasta por treinta minutos, sin sustentarlo en sus detalles.

Esta norma regirá para cualquier funcionario o funcionaria que tenga iniciativa legislativa.

Cuando el Presidente o la Presidenta considere que se utiliza el recurso cuestión de orden con el objeto de hacer uso de la palabra y violar así el orden establecido por la Directiva, debe utilizar su facultad para impedir que el Diputado o la Diputada continúe en el uso de la palabra, en cumplimiento al artículo 190 de este Reglamento.

**Artículo 190. Reglas del llamado al orden.** Cuando se llame al orden a un orador, este cesará inmediatamente en el uso de la palabra.

El Diputado o la Diputada que hace el llamado al orden expondrá, entonces, en no más de tres minutos, los motivos de su solicitud.

Enseguida, el Diputado o la Diputada llamado al orden podrá presentar su defensa en igual tiempo, y luego de esto, el Presidente o la Presidenta fallará acerca de si el orador o la oradora ha faltado o no al orden.

En caso de que el Presidente o la Presidenta falle en el sentido de que el orador o la oradora ha faltado al orden, se lo señalará en público y le solicitará que se circunscriba a la cuestión debatida. Si el orador insistiere, el Presidente o la Presidenta le negará el derecho a continuar en el uso de la palabra con respecto al asunto que se debate.

**Artículo 191. Votación nominal o secreta.** Cerrada la discusión y mientras la votación se efectúa, solo se puede pedir la palabra para solicitar que la votación sea nominal o secreta o que se haga por partes, petición que se puede hacer al cerrarse la discusión o en el momento de ir a votar.

**Artículo 192. Impugnación de las decisiones presidenciales.** Durante las sesiones todas las disposiciones, resoluciones o decisiones del Presidente o de la Presidenta, son apelables ante la Asamblea y revocables por esta, con las excepciones aquí establecidas.

**Artículo 193. Curso de la apelación.** En toda apelación de un acto presidencial, será concedida la palabra por una sola vez al apelante, hasta por un máximo de diez minutos, para que exponga ante la Asamblea las razones en que fundamenta su apelación.



Terminada la explicación, el Presidente o la Presidenta sustentará su decisión, por un tiempo máximo de diez minutos, y luego preguntará a la Asamblea: "¿Aprueba la Asamblea la resolución presidencial?"

Los Diputados o Diputadas contestarán en la forma acostumbrada para la votación ordinaria, y si alguno lo pidiere, en caso de duda, se verificará el resultado conforme lo establece el presente Reglamento Interno.

**Artículo 194. Mayoría para revocar la decisión presidencial.** Las aprobaciones de la Asamblea que revoquen las cuestiones propuestas por el Presidente o la Presidenta, se tomarán por mayoría de votos de los Diputados o Diputadas presentes durante la discusión.

## Capítulo II

### Votación

**Artículo 195. Concepto.** La votación es el acto colectivo por el cual la Asamblea Nacional declara su voluntad.

Voto es el acto individual por el cual cada Diputado o Diputada declara la suya.

**Artículo 196. Concepto de mayoría absoluta y relativa.** Se entiende por mayoría absoluta, todo número de votos superior a la mitad del total de los componentes de la Asamblea Nacional. Por mayoría relativa se entiende, todo número de votos superior a la mitad del total de los Diputados o Diputadas presentes en la sesión correspondiente.

**Artículo 197. Derecho a voto.** Solo los Diputados o Diputadas tienen derecho a voto en la Asamblea Nacional.

**Artículo 198. Prohibición de voto por encargo o fuera del recinto.** Ningún Diputado o Diputada podrá votar en nombre de otro ni votar estando fuera de la sala de sesiones, pero sí podrá votar al verificar una votación, aunque no haya estado presente al tiempo en que dicha votación se efectuó la primera vez. No obstante, el Presidente o la Presidenta puede excusarlo de votar, si este así lo solicite.

**Artículo 199. Opciones del voto.** Al iniciarse una votación, todo Diputado o Diputada que ocupe su puesto en la sala de sesiones, votará afirmativa o negativamente la cuestión que se discute, o declarará que se abstiene.

**Artículo 200. Alcance de la votación.** La votación es general o especial. Es general, la que se efectúa al final de debates como respuesta a la cuestión propuesta. Es especial, la que se efectúa en el debate para decidir sobre cada artículo, proposición o modificación.

**Artículo 201. Repetición de la lectura.** Cerrada la discusión, se leerá nuevamente el artículo en su forma original, con las proposiciones o modificaciones, si las hubiere.

**Artículo 202. Solicitud de repetición de la lectura.** Los Diputados o Diputadas pueden solicitar que se lea nuevamente lo que se va a votar antes de que se efectúe la votación.

**Artículo 203. Modos de votación.** Hay tres modos de votación:

1. Ordinaria. Que puede ser de dos clases:

- a) Por asentimiento, que se realiza en forma pública y abierta, golpeando con la mano sobre el pupitre o levantando la mano, cuando el Presidente o la Presidenta pregunte si se aprueba lo que se discute. En estos casos es procedente la verificación de la votación, por solicitud de cualquier Diputado o Diputada.
- b) Mediante procedimiento electrónico, que acredite el voto de cada Diputado o Diputada y los resultados totales de la votación.

2. Nominal. Se efectúa en base al llamado a lista que hace el Secretario o Secretaria General, y cada Diputado o Diputada, al ser nombrado, expresará su voto oralmente. El resultado de esta votación constará en el acta con los nombres de los votantes y la forma como votó cada uno.

3. Secreta. Que puede ser de dos clases:

- a) La que se efectúa cuando la voluntad del Diputado o Diputada no es revelada públicamente. Para ello, la Secretaría General dispondrá de una urna cerrada en la cual los Diputados o Diputadas depositarán, según el llamado a lista, su voto escrito en las papeletas oficiales, previamente repartidas por la misma Secretaría General.
- b) Por procedimiento electrónico que acredite el resultado de la votación, omitiendo la identificación de los votantes.



**Artículo 204. Solicitud de votación nominal.** La votación se hará nominal siempre que así lo solicite algún Diputado o Diputada, y la Asamblea Nacional, en votación ordinaria y sin discusión, lo acuerde.

En caso de que el resultado obtenido sea inferior al quórum, el Presidente o la Presidenta ordenará la votación nominal.

**Artículo 205. Solicitud de votación secreta.** La votación se hará secreta cuando así lo solicite cualquier Diputado o Diputada y la Asamblea Nacional, en votación ordinaria y sin discusión, lo acuerde.

**Artículo 206. Inexistencia de votación.** No habrá votación cuando el total de votantes fuese inferior al quórum. En este caso el Presidente o la Presidenta procederá a ordenar a la Secretaría la verificación del quórum. Posteriormente, se realizará la verificación nominal de la votación.

**Artículo 207. Verificación de la votación.** Efectuada la votación, todo Diputado o Diputada tiene derecho a solicitar que se verifique el resultado.

**Artículo 208. Explicación del voto.** Efectuada la votación, los Diputados o Diputadas podrán hacer uso de la palabra, si así lo solicitan para explicar su voto por un tiempo máximo de cinco minutos. No podrán hacer uso de la palabra para explicar su voto quienes hayan tomado parte en el debate previo a la votación.

Cuando la votación sea secreta, no habrá explicación de voto.

**Artículo 209. Modo ordinario de votación.** La votación ordinaria se usará en todos los casos en que la Constitución Política de la República, la ley o este Reglamento no requieran votación secreta o nominal.

### Título VIII

#### Envío de Proyectos al Órgano Ejecutivo

**Artículo 210. Remisión, sanción, promulgación y objeciones.** Aprobado un proyecto de ley, se remitirá al Órgano Ejecutivo en doble original, y si este lo sancionare, lo hará promulgar como Ley. Si tuviere objeciones, lo devolverá a la Asamblea Nacional indicándolas.

**Artículo 211. Trámite de la objeción.** El proyecto de ley objetado en su conjunto por el Ejecutivo volverá a la Asamblea Nacional a tercer debate, previo informe de la Comisión a la cual corresponde dicho proyecto. Para insistir sobre el mismo, cuando este haya sido objetado en su conjunto, se requerirá una votación favorable no menor de las dos terceras partes de los Diputados o Diputadas que componen la Asamblea Nacional; de no ser así el proyecto quedará rechazado. Si es aprobado, el Ejecutivo lo sancionará y hará promulgar sin poder presentar nuevas objeciones.

Si fuere objetado solo en parte, la Asamblea Nacional, previo informe de la Comisión correspondiente, y según los procedimientos ordinarios de segundo y tercer debate, considerará el proyecto únicamente en cuanto a los temas objetados por el Ejecutivo.

**Artículo 212. Aprobación por insistencia.** Cuando el Ejecutivo devuelva un proyecto por inexistente y la Asamblea Nacional, por la mayoría de dos tercios insistiere en su adopción, aquel lo pasará a la Corte Suprema de Justicia para que decida sobre su constitucionalidad. El fallo de la Corte que declara el proyecto constitucional, obliga al Ejecutivo a sancionarlo y hacerlo promulgar.

**Artículo 213. Archivo en caso de objeción por inexistencia.** Cuando el Órgano Ejecutivo devuelva un proyecto por inexistente en su totalidad y la Asamblea declare fundadas las observaciones hechas por él, se archivará el proyecto.

### Título IX

#### Funciones Judiciales de la Asamblea Nacional

**Artículo 214. Situaciones que motivan la sesión judicial.** La Asamblea Nacional podrá reunirse en sesiones judiciales, según lo establecido en el artículo 152 de la Constitución Política, por derecho propio sin previa convocatoria, para conocer de las acusaciones o denuncias a los funcionarios o las funcionarias que ordena el artículo 160 de la Constitución y juzgarlos si a ello hubiera lugar.

**Artículo 215. Duración de las sesiones judiciales.** Las sesiones judiciales podrán celebrarse en cualquier tiempo. Su celebración no alterará la continuidad y duración de la legislatura, ni le pondrá término sino cuando la Asamblea Nacional falle la causa pendiente.

**Artículo 216. Disposiciones aplicables.** Las acusaciones o denuncias ante la Asamblea Nacional se regirán por lo dispuesto en el artículo 160 de la Constitución y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia.



## Título X

### Funciones Administrativas

#### Capítulo I

##### Nombramiento y Aprobación de los Servidores o Servidoras Públicos

**Artículo 217. Reglas de la designación.** Para la designación de los cargos públicos especificados en el numeral 5 del artículo 161 de la Constitución Política, la Asamblea Nacional adoptará el sistema siguiente:

1. Cualquier Diputado o Diputada podrá proponer en una sola papeleta un candidato o una candidata para cada cargo.
2. Los proponentes podrán hacer uso de la palabra para sustentar su proposición, una vez y por tres minutos.
3. Concluidas las exposiciones, el Presidente o Presidenta someterá a votación cada nómina o candidato y declarará electo al candidato o candidatos que obtengan la mayoría absoluta de votos. En los casos en que ninguno de los candidatos obtenga la mayoría absoluta de los votos representados en la Cámara, se celebrará seguidamente una nueva elección entre las dos nóminas o candidatos o candidatas más votados. En estos casos se declarará electo el que obtenga más de la mitad de los votos de la Cámara.

Sin perjuicio de lo anterior, para la elección del Defensor del Pueblo se aplicarán las reglas consagradas en la Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo.

**Artículo 218. Mayoría para la aprobación de nombramientos.** Se requiere mayoría absoluta de los votos representados en la Asamblea Nacional para aprobar el nombramiento de los Magistrados o Magistradas de la Corte Suprema de Justicia, el Procurador o la Procuradora General de la Nación, el Procurador o la Procuradora de la Administración, los Directores o Directoras y Gerentes de las entidades descentralizadas y todos los nombramientos que haga el Órgano Ejecutivo que requieren la aprobación de la Asamblea Nacional.

#### Capítulo II

##### Examen de la Cuenta General del Tesoro

**Artículo 219. Presentación ante el Pleno.** Para la presentación de la Cuenta General del Tesoro de que trata el numeral 8 del artículo 161 de la Constitución Política, la Directiva de la Asamblea Nacional, en acuerdo con el Ministro o la Ministra de Economía y Finanzas y el Contralor o Contralora General de la República, fijará la fecha para su presentación ante el Pleno, dentro del mes de marzo de cada año. En todo caso, el Pleno podrá determinar el momento de la comparecencia.

**Artículo 220. Reglas para examen.** Para el examen de la Cuenta General del Tesoro se observarán las siguientes reglas:

1. En la fecha acordada, el Ministro o la Ministra de Economía y Finanzas presentará personalmente la Cuenta General del Tesoro.
2. Terminada la intervención del Ministro o la Ministra, el Presidente o la Presidenta de la Asamblea ordenará a la Secretaría General que remita la documentación presentada a la Comisión de Hacienda Pública, Planificación y Política Económica, así como a cada uno de los Diputados y Diputadas.
3. En un término no mayor de diez días hábiles la Comisión rendirá el informe con sus recomendaciones y la propuesta de resolución.
4. La Contraloría General de la República asistirá a la Asamblea Nacional en el examen de la Cuenta General del Tesoro.
5. El Ministro o la Ministra de Economía y Finanzas acudirá a las sesiones de la Comisión de Hacienda Pública, Planificación y Política Económica y a la respectiva deliberación plenaria para sustentar su informe y absolver las consultas de los Diputados y Diputadas.
6. El informe de la Comisión de Hacienda Pública, Planificación y Política Económica se ubicará en el punto tres del Orden del Día y será debatido en el Pleno así:
  7. a) Lectura del informe y el proyecto de resolución.
  - b) Sustentación por el Presidente o la Presidenta de la Comisión de Hacienda Pública, Planificación y Política Económica.
  - c) Sustentación de la Cuenta General del Tesoro por el Ministro o la Ministra de Economía y Finanzas.
  - d) Los Diputados o Diputadas, previamente anotados, podrán intervenir sobre el informe y la resolución presentados y podrán hacer las preguntas o pedir las aclaraciones que estimen necesarias al Ministro o la Ministra de Economía y Finanzas, limitándose a formularlas de la manera más clara y concisa posible.
  - e) Cada Diputado o Diputada podrá intervenir por un máximo de treinta minutos, por una sola vez.
  - f) Agotada la lista de los oradores, el Presidente o la Presidenta de la Asamblea someterá a votación la resolución que se adjunta al informe.
  - g) La aprobación de la resolución por el Pleno requerirá del voto de la mayoría absoluta.



### Capítulo III

#### Citación de Funcionarios

**Artículo 221. Citación al Pleno y trámite de la propuesta.** La Asamblea Nacional, por mayoría simple de sus miembros, podrá citar, al Pleno de la Asamblea, a cualquier Ministro o Ministra de Estado como también a Directores o Directoras Generales de entidades autónomas y semiautónomas y otros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 de la Constitución Política.

El proponente de la citación tendrá derecho a sustentar su proposición por un tiempo no mayor de diez minutos. El Presidente o la Presidenta de la Asamblea, en este caso, le concederá la palabra a dos Diputados o Diputadas que estén a favor y a dos que estén en contra, por un tiempo no mayor de cinco minutos, y luego la someterá a votación.

**Artículo 222. Intervenciones en caso de comparecencias.** Cuando se trate de interrogatorios a funcionarios o funcionarias, los Diputados o Diputadas podrán hacer las preguntas que tengan a bien, limitándose a formularlas de la manera más clara y concisa posible.

### Título XI

#### Sesión de Clausura

**Artículo 223. Designación de la comitiva.** Al iniciarse la sesión de clausura de un periodo legislativo, se nombrará una comitiva de cinco Diputados o Diputadas para que comuniquen al Presidente o a la Presidenta de la República sobre el particular. La Asamblea Nacional aguardará a que regrese dicha comitiva, después de lo cual el Presidente o la Presidenta de este Órgano declarará constitucionalmente cerrada la legislatura, tal como lo expresa el artículo 225 del Reglamento Interno.

Cuando la sesión de clausura de la última legislatura del periodo legislativo coincida con el término del periodo presidencial, el Presidente o la Presidenta de la Asamblea Nacional nombrará una comitiva de cinco Diputados o Diputadas, para que comunique al Presidente o a la Presidenta de la República sobre el particular y lo acompañen al recinto. Una vez llegado al recinto, el Presidente o la Presidenta saliente de la República, presentará su mensaje a la Nación, y se cumplirá con lo preceptuado en el párrafo anterior.

**Artículo 224. Acta.** El Secretario o la Secretaria General tendrá redactada en debida forma el acta de la sesión de clausura de dicha legislatura.

**Artículo 225. Formalidad.** Firmada el acta y puestos de pies todos los Diputados y Diputadas, el Presidente o la Presidenta de la Asamblea Nacional declarará constitucionalmente cerradas las sesiones ordinarias o extraordinarias si lo fueren, y este Órgano entrará en receso.

**Artículo 226. Situación excepcional.** Cualquier número de Diputados o Diputadas bastará para que se lleve a efecto la sesión de clausura. Cuando por algún motivo no se celebre sesión en el último día en que debe efectuarse, la Asamblea Nacional quedará de hecho en receso.

### Título XII

#### Fracciones Parlamentarias

**Artículo 227. Integración.** Para constituir una fracción parlamentaria se requiere de la participación de al menos cuatro Diputados o Diputadas. Ningún Diputado o Diputada podrá formar parte de más de una fracción parlamentaria simultáneamente.

**Artículo 228. Inscripción de la fracción.** La inscripción de una fracción parlamentaria se hará, dentro de los diez días siguientes a la instalación de la Asamblea Nacional en la Primera Legislatura Ordinaria, mediante escrito dirigido a la Directiva de la Asamblea Nacional. En el mencionado documento deberá señalarse la denominación de la fracción y los nombres de todos los miembros, su Coordinador o Coordinadora y de los Diputados o Diputadas que eventualmente puedan sustituirle.

**Artículo 229. Fracción mixta.** Los Diputados y Diputadas de un partido político o de libre postulación que no alcancen el mínimo necesario para establecer fracción propia podrán integrarse en la fracción parlamentaria de otro partido político o constituir una fracción mixta.

### Título XIII

#### Disposiciones sobre el Funcionamiento de la Asamblea



**Artículo 230. Licencias.** Todo Diputado o Diputada Principal puede solicitar licencia para separarse temporalmente de sus funciones, mediante comunicación escrita dirigida a la Secretaría General, y esta lo comunicará a las Comisiones o a quien corresponda. En estos casos, será reemplazado por su Suplente.

Cada vez que un Diputado o Diputada Suplente tenga que cumplir con sus responsabilidades legales y constitucionales como Diputado o Diputada de la República, comunicará a su empleador que se acogerá a licencia.

Los Diputados o Diputadas Suplentes devengarán una dieta y los emolumentos que serán determinados por la Directiva de la Asamblea Nacional, que no serán inferiores a los de la vigencia fiscal anterior.

**Artículo 231. Licencia por gravidez.** Toda Diputada tendrá derecho a licencia por gravidez y se separará temporalmente de sus funciones durante el tiempo y en los términos que establece la Constitución Política. La Diputada comunicará de su licencia por escrito a la Secretaría General y a la Dirección de Recursos Humanos de la Asamblea Nacional, para los fines pertinentes. En estos casos, será reemplazada su Suplente, quien devengará la remuneración que corresponda al periodo en que actúa.

El subsidio que paga la Caja de Seguro Social cubre el salario promedio. La diferencia salarial y los demás emolumentos y remuneración, inherentes al cargo de Diputada, serán pagados por la Asamblea Nacional.

**Artículo 232. Participación del Suplente y juramentación.** El Suplente del Diputado o Diputada sustituirá al Principal solamente a solicitud de licencia de este. En estos casos, el Suplente que actúa prestará juramento ante el Pleno de la Asamblea Nacional al encargarse de la curul por primera vez, por lo que se considerará juramentado para todas las veces posteriores en que actúe.

**Artículo 233. Protección laboral.** Las Diputadas o Diputados Suplentes que sean servidoras o servidores públicos, no podrán ser objeto de despido o traslado o de otra acción de personal que les perjudique durante el periodo para el cual fueron electos.

Se exceptúan los casos en que no concurren a su puesto de trabajo sin causa justificada, o en que hayan sido condenados por delitos contra la administración pública.

**Artículo 234. Irresponsabilidad jurídica por opiniones.** Los miembros de la Asamblea Nacional no son legalmente responsables por las opiniones que emitan en el ejercicio de su cargo, y merecen consideración y respeto por parte de las autoridades.

**Artículo 235. Remuneración.** Los miembros de la Asamblea Nacional tendrán, por lo menos, las mismas prerrogativas, emolumentos y asignaciones que los Ministros o Ministras de Estado.

**Artículo 236. Prerrogativas.** Los miembros de la Asamblea Nacional gozarán de las siguientes prerrogativas especiales:

1. Franquicia postal, telegráfica y telefónica dentro del territorio nacional.
2. Importación libre de derecho de introducción y demás gravámenes de un vehículo cada dos años, para su uso personal y de sus familiares dependientes. El Suplente de Diputado o Diputada que haya actuado en cualquier tiempo durante el Periodo Legislativo, tendrá derecho a este privilegio cada tres años y a una placa por el periodo correspondiente.

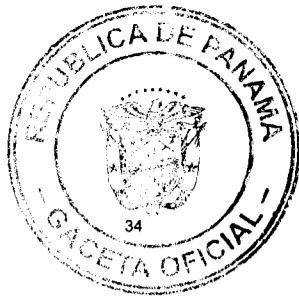
En caso de que el vehículo sea destruido por causa de accidente o que el propietario sea despojado de él definitivamente por robo, hurto o cualquier otra causa catalogada como pérdida total, el beneficiario de esta prerrogativa podrá acogerse a una nueva exención, siempre que pruebe debidamente los motivos que la justifiquen; y

3. Pasaporte diplomático para los Diputados o Diputadas.

**Artículo 237. Presupuesto de funcionamiento.** Las erogaciones que ocasione el funcionamiento de la Asamblea Nacional serán incluidas en el Presupuesto General del Estado.

**Artículo 238. Administración propia del presupuesto.** Para garantizar la independencia presupuestaria financiera y funcional de la Asamblea Nacional y de la Contraloría General, en razón de su responsabilidad fiscalizadora, y para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 8 del artículo 161 de la Constitución Política, ambos organismos elaborarán y administrarán sus propios presupuestos. Con el propósito de materializar, de manera efectiva, el desarrollo de su administración, el Gobierno Central deberá transferir a las precitadas entidades, las partidas asignadas, conforme al periodo establecido, en la Ley de Presupuesto General del Estado.

El presupuesto de inversiones de la Asamblea Nacional incluirá las partidas circuitales y, para su elaboración y administración, se aplicará el procedimiento del presupuesto de funcionamiento.



**Artículo 239. Régimen de la contratación pública.** La Asamblea Nacional se regirá por las normas de contratación pública, para la adquisición de los bienes y servicios que requiera en su funcionamiento; no obstante, si existe urgencia evidente que impida la celebración de un acto público, la Directiva de la Asamblea podrá autorizar la contratación directa hasta una cuantía de cincuenta mil balboas (B/.50,000.00).

**Artículo 240. Unidad de Control y Fiscalización.** Con el propósito de ejercer los controles señalados por la Constitución Política y la ley, la Contraloría General de la República establecerá una Unidad de Control y Fiscalización, con las atribuciones suficientes y necesarias para permitir el trámite ágil y rápido de los documentos de administración financiera, que permita el funcionamiento de este Órgano del Estado.

**Artículo 241. Cabildeo.** Se crea la actividad de cabildeo ante la Asamblea Nacional, cuyo registro estará a cargo de la Secretaría General.

**Artículo 242. Unidad médica.** La Asamblea Nacional tendrá, dentro de sus predios, una unidad médica para suministrar primeros auxilios a los miembros y al personal del Órgano Legislativo.

**Artículo 243. Órganos de consulta y apoyo.** La Asociación de ex Parlamentarios de la República de Panamá y la Asociación de Servidores Públicos de la Carrera del Servicio Legislativo, se reconocen como organismos de consulta y apoyo a la gestión parlamentaria y coadyuvarán en la institucionalidad y el fortalecimiento democrático del Órgano Legislativo.

#### Título XIV

##### Condecoración

**Artículo 244. Medalla.** Se crea la medalla Justo Arosemena como una condecoración que será otorgada por la Asamblea Nacional de la República de Panamá.

**Artículo 245. Descripción.** La condecoración Justo Arosemena consiste en una medalla que tenga al anverso la efigie del Dr. Justo Arosemena, en alto relieve, alrededor de la cual ha de aparecer la leyenda "Justo Arosemena - Asamblea Nacional de Panamá", con espacio para grabar el nombre de la persona condecorada y el año de la condecoración.

**Artículo 246. Otorgamiento.** La condecoración Justo Arosemena será otorgada mediante resolución de la Directiva de la Asamblea, que deberá ser aprobada por el Pleno. Dicha resolución contendrá los requisitos de méritos que fundamenten el otorgamiento de la misma.

**Artículo 247. Entrega.** Esta condecoración será entregada al recomendado en un acto formal, en sesión solemne, ante el Pleno de la Asamblea Nacional.

#### Título XV

##### Disposiciones Finales

**Artículo 248. Disposiciones relacionadas con el público.** De las disposiciones de este Reglamento relacionadas con el público que asista a las sesiones, se imprimirán carteles que serán fijados fuera del recinto, en las galerías, biblioteca y en los corredores del edificio de la Asamblea Nacional.

**Artículo 249. Publicación del Reglamento.** Una vez aprobado este Reglamento, la Asamblea Nacional ordenará su publicación en folletos para uso de los Diputados o Diputadas y para conocimiento de los servidores o servidoras públicos y los particulares.

**Artículo 250. Mención a días hábiles en el Reglamento.** Cada vez que este Reglamento se refiere a días se entenderá días hábiles, siempre que no se indique expresamente lo contrario o no pugne con disposiciones constitucionales. No son días hábiles los sábados, domingos, días de fiesta o duelo nacional, o feriado, pero la Asamblea Nacional podrá sesionar en estos días si es debidamente convocada por la Directiva.

**Artículo 251. Derogación de disposiciones anteriores y archivo de originales.** Este Reglamento subroga cualquier otra disposición reglamentaria o legal aprobada anteriormente. Del mismo se conservarán, en el archivo de la Secretaría General, dos ejemplares auténticos firmados por el Presidente o la Presidenta y por el Secretario o la Secretaria General de la Asamblea Nacional.

**Artículo 252. Forma de suplir vacíos reglamentarios.** Lo no previsto en este Reglamento podrá ser regulado por la Asamblea Nacional mediante proposición aprobada por la mayoría.



**Artículo 253. Vigencia.** Esta Ley entrará en vigencia a partir de su promulgación.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en el Palacio Justo Arosemena, Ciudad de Panamá, a los 24 días del mes de junio del año dos mil nueve.

El Presidente,

Raúl E. Rodríguez Araúz

El Secretario General,

Carlos José Smith S.

**RESOLUCIÓN DE GABINETE No. 78**

(de 24 de junio de 2009)

Que emite concepto favorable para que el CONSORCIO AGUAS DEL ISTMO, integrado por MNV-COGEFAR-PANAMÁ, S.A. e INVERSIONES MURCIA, S.A., suscriba con el IDAAN, la Addenda No.1 del Contrato No. 29-207 de 21 de junio de 2007, para el "Diseño y Construcción de Tubería de Conducción de Chilibre-Sabanitas, Provincias de Panamá y Colón"

EL CONSEJO DE GABINETE,

en uso de sus facultades constitucionales y legales,

CONSIDERANDO:

Que el Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales y la sociedad MNV-COGEFAR-PANAMÁ, S.A., suscribieron el Contrato No. 29-2007 de 21 de junio de 2007, para llevar a cabo el proyecto denominado "Diseño y Construcción de Tubería de Conducción de Chilibre-Sabanitas, Provincia de Panamá y Colón";

Que, a través de la Resolución de Gabinete No.149 de 20 de agosto de 2008, se emitió concepto favorable a la Addenda No. 1 al Contrato 29-2007 de 21 de junio de 2008, entre el IDAAN y la empresa MNV-COGEFAR-PANAMÁ, S.A.

**Que la empresa MNV-COGEFAR-PANAMÁ, S.A., solicitó al IDAAN que se le autorizara conformar un consorcio que le permitiera la obtención de las fianzas de cumplimiento y de pago para el cumplimiento del contrato;**

**Que la Dirección Ejecutiva del IDAAN, mediante la Resolución Ejecutiva No. 08-2009 de 8 de enero de 2009, aprobó el CONSORCIO AGUAS DEL ISTMO, el cual está integrado por MNV-COGEFAR-PANAMÁ, S.A. e INVERSIONES MURCIA, S.A., para llevar a cabo el proyecto denominado "DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE**



**TUBERÍA DE CONDUCCIÓN DE CHILIBRE SABANITAS, PROVINCIA DE PANAMÁ Y COLÓN", previo cumplimiento de las formalidades legales;**

**Que la Junta Directiva del IDAAN, mediante la Resolución No.21 de 12 de marzo de 2009, autorizó al Director Ejecutivo a suscribir la Addenda No.1 al Contrato No.29-2007 con el CONSORCIO AGUAS DEL ISTMO.**

Que la Contraloría General de la República, devolvió el expediente contentivo de dicha Addenda No.1 sin el refrendo correspondiente, con la Nota No.1074-LEG.F.J.PREV de 15 de junio de 2009, indicando que a tal expediente se debe incorporar la Resolución de Gabinete que incorpore el nombre del CONSORCIO AGUAS DEL ISTMO;

Que en virtud de que el contrato original se adjudicó bajo el amparo de la Ley 56 de 1995, sobre Contrataciones Públicas, cuyo artículo 68, modificado por el artículo 12 del Decreto Ley 7 de 1997, establece que los contratos cuya cuantía excedan de Dos Millones de Balboas (B/.2,000.000.00) deberá contar con el concepto favorable del Consejo de Gabinete;

Que dando cumplimiento a la observación realizada por la Contraloría General de la República, se decide aprobar la Resolución correspondiente,

**RESUELVE:**

Artículo 1. Emitir concepto favorable para que el CONSORCIO AGUAS DEL ISTMO, integrado por MNV-COGEFAR-PANAMÁ, S.A. e INVERSIONES MURCIA, S.A., suscriba con el IDAAN, la Addenda No.1 del Contrato No. 29-207 de 21 de junio de 2007, para el "Diseño y Construcción de Tubería de Conducción de Chilibre-Sabanitas, Provincias de Panamá y Colón".

Artículo 2. Esta Resolución empezará a regir desde su aprobación.

**FUNDAMENTO DE DERECHO:** Artículos 68, 76 y 84 de la Ley 56 de 27 de diciembre de 1995, modificada por el Decreto Ley 7 de 1997.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en la ciudad de Panamá, a los 24 días del mes de junio de dos mil nueve (2009).

**MARTÍN TORRIJOS ESPINO**

Presidente de la República

El Ministro de Gobierno y Justicia,

DILIO ARCIA TORRES

El Ministro de Relaciones Exteriores,

SAMUEL LEWIS NAVARRO

El Ministro de Educación,

SALVADOR A. RODRÍGUEZ G.

El Ministro de Obras Públicas,

BENJAMÍN COLAMARCO PATIÑO

La Ministra de Salud,

ROSARIO TURNER MONTENEGRO

El Ministro de Trabajo y

Desarrollo Laboral,

EDWIN SALAMÍN JAÉN

La Ministra de Comercio e Industrias,

GISELA ÁLVAREZ DE PORRAS



El Ministro de Vivienda,

GABRIEL DIEZ P.

El Ministro de Desarrollo Agropecuario,

OLMEDO ESPINO RIVERA

La Ministra de Desarrollo Social,

MARÍA ROQUEBERT LEÓN

El Ministro de Economía y Finanzas,

HÉCTOR E. ALEXANDER H.

El Ministro para Asuntos del Canal,

DANI KUZNIECKY

RAFAEL MEZQUITA

Ministro de la Presidencia, y

Secretario General del Consejo de Gabinete

REPÚBLICA DE PANAMÁ

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

DECRETO EJECUTIVO No. 70

(De 22 de junio de 2009)

*Que exime del pago de la Contribución Especial de peaje en la Autopista Arraiján-La Chorrera.*

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

En uso de su facultades constitucionales y legales,

CONSIDERANDO:

Que mediante la Ley 10 de 10 de febrero de 1978, se declara de utilidad pública la construcción de la Autopista Arraiján - La Chorrera, siendo ésta la primera obra de este tipo, procurando con su construcción, un mayor crecimiento económico en todo el territorio nacional;

Que la Ley 40 de 24 de octubre de 1980 creó la "Contribución Especial de Peaje" obligatoria para todo tipo de vehículo que utilice las autopistas que se construyan en la República de Panamá, aplicándose la misma, desde entonces, a la Autopista Arraiján - La Chorrera;

Que los artículos 4 y 5 de la precitada Ley 40 de 24 de octubre de 1980, faculta al Órgano Ejecutivo, a través del Ministerio de Obras Públicas, a fijar y revisar las tarifas correspondientes y a reglamentar las exenciones de dicha contribución;

Que entre los fines de la citada Autopista Arraiján - La Chorrera se encuentran el contribuir al bienestar ciudadano, no sólo de los residentes de ese sector del país, sino de la totalidad de la población nacional que la utiliza; hacer más ágil el tránsito de los usuarios en su recorrido del interior a la capital del país, facilitando y agilizando la llegada a sus hogares, creando así mayor calidad de vida y confort, fines que la autopista ha cumplido desde su puesta en operación;

Que, adicionalmente, y para apoyo de la red vial, en atención al rápido crecimiento de la República de Panamá, el Órgano Ejecutivo ha llevado a cabo importantes proyectos carreteros e implementa medidas diversas a fin de agilizar el tráfico en la red vial estratégica, para que, tanto locales, como extranjeros, disfruten de los centros turísticos, de recreación y familiares que actualmente el Gobierno Nacional promociona tanto a nivel nacional como internacional;



Que mediante Decreto Ejecutivo No. 55 de 13 de marzo de 2009 se establece un periodo de suspensión temporal del cobro del peaje por el uso de la Autopista Arraiján - La Chorrera en procura de beneficiar económicamente a los usuarios de esta importante vía y a fin de analizar si se hace permanente dicha medida;

Que mediante nota No. DdCP/FE/291 de 2 de abril de 2009, el Ministerio de Economía y Finanzas expresa que el préstamo para la construcción de esta autopista fue reembolsado el 24 de mayo de 1997 y mediante nota No. DdCP/DD/398 del 11 de mayo de 2009 se expresa que desde el punto de vista económico pudieran haber argumentos a favor del repago de las obras en términos puramente económicos, como lo son el ahorro del tiempo para los ciudadanos, incremento en la productividad para la economía, la reducción en el costo de accidentes y por consiguiente en el costo de vidas humanas, entre otros.

Que en razón de la grave crisis económica mundial que ha producido el desplome de los mercados de valores, incrementando la inflación en todos los países del orbe; crisis que a pesar de que no ha tocado suelo en nuestra patria no se descarta que produzca consecuencias en el futuro; se hace necesario la implementación de medidas que produzcan mitigación en los gastos de la comunidad, por lo que se considera oportuno eximir del pago de la Contribución Especial de Peaje a todos los vehículos que transiten por la Autopista Arraiján - La Chorrera.

DECRETA:

Artículo 1: Eximir en forma permanente del pago de la Contribución Especial de Peaje a todos los vehículos que transiten por la Autopista Arraiján - La Chorrera, exención efectiva desde el 13 de marzo de 2009, fecha en que inició provisionalmente.

Artículo 2: Ordenar la demolición de las casetas de peaje existentes que no sean necesarias para el ordenamiento del tránsito vehicular, lo cual será determinado por la Autoridad del Tránsito y Transporte Terrestre.

Artículo 3: Remitir copia autenticada del presente Decreto Ejecutivo al Ministerio de Economía y Finanzas y a la Autoridad del Tránsito y Transporte Terrestre, a fin de que se tomen las medidas necesarias para su cumplimiento.

Artículo 4: Este Decreto es efectivo a partir de su promulgación en la Gaceta Oficial.

Derecho: Artículo 184 de la Constitución Política, Ley 10 de 10 de febrero de 1978, Ley 40 de 24 de octubre de 1980.

Dado en la Ciudad de Panamá, a los veintidós (22) días del mes de junio de dos mil nueve (2009).

Comuníquese y Cúmplase.

Martín Torrijos Espino

Presidente de la República

Benjamín Colamarco Patiño

Ministro de Obras Públicas



## ACUERDO No. 2

*(19 de marzo de 2008)*

POR MEDIO DEL CUAL EL HONORABLE CONSEJO MUNICIPAL DE LA PINTADA, AUTORIZA LA SEGREGACION Y VENTA DE LOTES DE LA FINCA 825 PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA.

## CONSIDERANDO

Que la finca 825, inscrita al Tomo 71, Folio 260, sección de la propiedad, Provincia de Coclé, pertenece al Municipio de La Pintada.

Que la antes mencionada finca fue comprada mediante el Programa de Inversión Local (PROINLO 1996), incorporada a los ejidos municipales mediante acuerdo No. 11 del 14 de septiembre de 1999.

Que el antes mencionado acuerdo establece en su Artículo segundo *"El futuro uso al igual que el resto de los terrenos municipales será decidido por el pleno del Honorable Consejo Municipal, como lo establece los Acuerdos Municipales (Acuerdo No. 7 del 15 de mayo de 1992 y otras versiones sobre la materia)."*

Que el Municipio de la Pintada es un Municipio Subsidiado por el Estado y no cuenta con fuente de entradas económicas permanentes que le permitan hacerle frente a sus múltiples compromisos y brindar un servicio óptimo a la comunidad.

Que en el corregimiento de La Pintada Cabecera, es difícil ubicar lotes baldíos que den respuesta a las necesidades de viviendas, que tienen humildes familias del Municipio de La Pintada; quienes se han acercado a este Municipio a solicitar el apoyo para su mejoramiento habitacional.

Que la constitución política de la República de Panamá establece en su artículo 233: *"Al Municipio, como entidad fundamental de la división político administrativa del Estado, con gobierno propio, democrático y autónomo, le corresponde prestar los servicios públicos y construir las obras públicas que determine la ley, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación ciudadana, así como el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asigne la constitución y la ley...."*

Que la Ley 106 de 1973, establece en su artículo 17 que son competencias exclusiva del Consejo Municipal, las siguientes funciones: No. 7: *"Disponer de los Bienes y derechos del Municipio y adquirir los que sean necesarios para la eficiente prestación de los servicios públicos municipales, con las limitaciones que establezca la Ley."*

No. 9 *"Reglamentar el uso, arrendamiento venta y adjudicación de solares o lotes y demás bienes municipales que se encuentren dentro de las áreas y ejidos de las poblaciones y de los demás terrenos municipales".*

En virtud de las consideraciones anteriormente expuestas el Honorable Consejo Municipal de La Pintada reunido en sesión ordinaria y en presencia de la Honorable señora Alcaldesa del Distrito de La Pintada en su calidad de Administradora Municipal.

## ACUERDA

PRIMERO: Autorizar la segregación y venta de lotes de la finca 825 inscrita al Tomo 71 Folio 260 sección de la propiedad de la Provincia de Coclé y que pertenece al Municipio de La Pintada. Los mismos deben ser previamente inspeccionados y contar con el aval del Departamento de Ingeniería Municipal.

SEGUNDO: Los lotes que resulten para la venta tendrán una superficie mínima de Seiscientos (600 mts) y un máximo de Mil metros (1,000 mts), los cuales deben ser pagados una vez se realice el trámite ante el Municipio de la Pintada.

TERCERO: Se declara igualmente inadjudicable el área que pertenece al cerro mohino que colinda con la finca propiedad de la señora Irene Quirós y el cerro que está dentro del polígono de la finca hasta un máximo de doscientos metros (200 mts) sobre la cota de los mismos. Para un mejor desarrollo urbanístico, el Municipio podrá solicitar el apoyo al Ministerio de Vivienda y a la Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM) y demás instituciones gubernamentales; para determinar las calles de acceso, la prestación de los servicios de agua, luz, alcantarillados, para la eficiente prestación de los servicios públicos. Áreas verdes para el esparcimiento familiar. Sin que dicho apoyo gubernamental sea requisito indispensable para la segregación y adjudicación de los lotes que deslinde del Departamento de Ingeniería Municipal.

CUARTO: Los interesados deben realizar los siguientes trámites:



1. Solicitud ante el Consejo Municipal.
2. Copia de cédula
3. Certificado de No propiedad expedido por el Registro Público
4. Inspección ante el Departamento de Ingeniería Municipal
5. Levantamiento topográfico del plano correspondiente y su respectiva aprobación por Ingeniería Municipal, inscripción en Catastro, MIVI, etc.
6. Pagos del terreno en el Departamento de Tesorería de La Pintada.
7. Elevar a Escritura Pública, ante cualquier Notario, la Resolución aprobada por el pleno del Consejo, que autoriza la venta del respectivo bien municipal.
8. Inscripción de la misma en el Registro Público.

QUINTO: La segregación y venta de los lotes de la finca 825, propiedad del Municipio de La Pintada, es considerado un tema de interés social y la misma busca satisfacer las necesidades principalmente de familias de escasos recursos económicos y de ninguna manera se permitirá que los lotes sean adquiridos por sociedades anónimas, fundaciones u organizaciones no Gubernamentales. El Municipio de La Pintada no podrá reconocer derechos posesorios sobre ningún lote segregado. Las solicitudes solo tendrán una validez de seis (6) meses, desde el momento de su presentación.

Dado en el salón de sesiones del Honorable consejo Municipal de La pintada hoy 19 de marzo de 2008.

GREGORIO HERRERA

Presidente

BRENDA ARROCHA

Secretaria

#### ALCALDÍA DE PANAMÁ

**Dirección Municipal de Aseo Urbano y Domiciliario**

**Distrito de Panamá, República de Panamá**

**Apartado 503, Panamá 1, Panamá**

**Decreto No. 335**

(de 8 mayo de 2009)

"Por el cual se reglamenta el almacenamiento temporal de los residuos sólidos no peligrosos en los Residenciales Multifamiliares."

**EL ALCALDE DEL DISTRITO DE PANAMÁ,**

En Uso de sus Facultades Legales

#### CONSIDERANDO:

Que mediante la Ley 41 de 27 de agosto de 1999 los servicios de planificación, investigación, inspección, recolección y tratamiento de los desechos sólidos que eran brindados por la Dirección Metropolitana de Aseo (DIMA), pasaron a la administración de los municipios. Adicionalmente, que la Constitución Política de la República de Panamá en su artículo 233 establece que a los municipios les corresponde prestar los servicios públicos, entendiéndose entre ellos el de recolección y tratamiento de los desechos;

Que mediante el Acuerdo No. 205 de 23 de diciembre de 2002 se establece y reglamenta el servicio de Aseo Urbano y Domiciliario y se dictan disposiciones relativas al manejo de los desechos sólidos en el Distrito de Panamá;

Que el artículo 31 del referido acuerdo señala entre otras cosas que los clientes del servicio ordinario tendrán obligaciones en cuanto al manejo y almacenamiento de los desechos sólidos;

Que el acuerdo in commento establece en su artículo 34 taxativamente lo siguiente:

**"ARTÍCULO 34. SISTEMA DE ALMACENAMIENTO COLECTIVO.** Toda edificación para uso de vivienda multifamiliar, institucional, comercial o industrial u otras que el Municipio de Panamá determine, deberán tener un sistema de almacenamiento cuyas características serán fijadas por esta entidad."



Que en la actualidad no existe una reglamentación que establezca las características y requerimientos para almacenamiento temporal de los desechos sólidos no peligrosos con que deben contar los nuevos proyectos de residenciales multifamiliares, lo cual a su vez dificulta la recolección adecuada de dichos desechos, ya que en muchos casos los sitios destinados para este fin no tienen las dimensiones adecuadas, ni cumplen con lo requerido para que se lleve a cabo una eficiente recolección de los mismos;

Que la Agencia Internacional de Cooperación del Japón (JICA) ha realizado un estudio de esta problemática, recomendando que se debe reglamentar todo lo concerniente a este tema, ya que ayudaría a mejorar en muchos aspectos el sistema de recolección representando para la Dirección Municipal de Aseo Urbano y Domiciliario (DIMAUD) un ahorro en tiempo, insumos, dinero y a su vez facilita las labores de recolección a los funcionarios;

#### DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reglamentar el Almacenamiento Temporal de los residuos sólidos no peligrosos en los Residenciales Multifamiliares del Distrito de Panamá.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Definiciones.

1. En esta Normativa Municipal, "Multifamiliares" significa un edificio que contenga diez ó más unidades habitacionales ó un área que contenga diez ó más casas.
2. En esta Normativa Municipal, "Cuarto ó Área de Almacenamiento Temporal de Residuos Sólidos Domiciliarios" significa un lugar donde mantener los residuos como lo describe el ARTICULO 3 del ACUERDO 205 por un período determinado hasta que sea recogido por el servicio de recolección.

**ARTÍCULO TERCERO:** Aplicación.

1. Los edificios multifamiliares que contengan diez ó más unidades habitacionales deberán tener cuarto temporal de almacenamiento.
2. En áreas multifamiliares, aquel que contengan diez ó más casas que no necesariamente deben tener cuarto temporal de almacenamiento. Sin embargo, quien desarrolla el área del proyecto tiene que informar sobre la manera cómo mantener los desechos temporalmente, posteriormente deberá ser aprobado por el Director de la DIMAUD. En caso que el área tenga cuarto de almacenamiento temporal, deberá cumplir con los requerimientos descritos en el Artículo 4 que se desarrolla a continuación.

**ARTÍCULO CUARTO:** Normas para el Cuarto de Almacenamiento Temporal.

1. Debe ser de uso exclusivo.
2. Deberá tener suficiente área para mantener los residuos en concordancia con su tipo, cantidad, tiempo de almacenamiento. Básicamente, el área de almacenamiento deberá definirse de la siguiente manera.

a. En caso de usarse bolsas plásticas

Residenciales de 10 habitaciones por lo menos 4 m<sup>2</sup>

Residenciales de 11 - 20 habitaciones por lo menos 7 m<sup>2</sup>

Residenciales de 21 - 40 habitaciones por lo menos 13 m<sup>2</sup>

Residenciales de 41 - 60 habitaciones por lo menos 19 m<sup>2</sup>

Residenciales de 61 - 80 habitaciones por lo menos 25 m<sup>2</sup>

Residenciales de 81 - 100 habitaciones por lo menos 31 m<sup>2</sup>

Residenciales de más que 100 habitaciones se deberá consultar con la DIMAUD

- b. En caso de utilizarse contenedor de 250 litros u otro aprobado previamente por la DIMAUD, deberá tener las siguientes dimensiones:

Residenciales de 10 habitaciones por lo menos 3 m<sup>2</sup>

Residenciales de 11 - 20 habitaciones por lo menos 6 m<sup>2</sup>

Residenciales de 21 - 40 habitaciones por lo menos 9 m<sup>2</sup>



Residenciales de 41 - 60 habitaciones por lo menos 14 m<sup>2</sup>

Residenciales de 61 - 80 habitaciones por lo menos 17 m<sup>2</sup>

Residenciales de 81 - 100 habitaciones por lo menos 21 m<sup>2</sup>

Residenciales de más que 100 habitaciones se deberá consultar con la DIMAUD

c. En caso de usarse una máquina automática de descarga y almacenamiento de residuos consultar con la DIMAUD.

3. Deberá ser capaz de almacenar residuos reciclables de manera separada.
4. El vehículo de recolección de residuos deberá de tener acceso al cuarto temporal de almacenamiento sin ningún problema.
5. Deberá tener suficiente espacio alrededor del cuarto temporal de almacenamiento para facilitar la carga de los residuos en el vehículo de recolección.
6. Deberá tener piso de concreto u otro material similar para impedir la filtración del lixiviado ó agua descargada en el sub-suelo. El piso deberá tener pendiente y descarga de lixiviado ó agua de descarga. La descarga deberá estar conectada al drenaje de aguas residuales.
7. Deberá tener grifo de agua ó algo similar para poder lavar el área con agua.
8. Deberá estar recubierto con pintura a prueba de agua u otro material similar para poder lavarlo con agua.
9. Deberá tener ventilación e iluminación.
10. No deberá presentar ningún obstáculo para los trabajos de recolección.

#### **ARTÍCULO QUINTO: Normas para los receptáculos.**

1) En caso que sea bolsa plástica:

- a) Preferiblemente de 60 litros ó menos.
- b) No deberá presentar filtraciones y deberá tener suficiente espesor y durabilidad para que no se rompa.

2) En caso de usar contenedor:

- a) Preferiblemente de 90 litros ó menos. Sin embargo, no debe tomarse en cuenta esta condición, si quien provee el servicio de recolección define otro tipo de contenedor.
- b) Su peso deberá ser suficientemente liviano para ser fácilmente manipulado. Es recomendable tener ruedas de acuerdo con su peso.
- c) Deberá tener suficiente estabilidad para almacenar residuos.
- d) No deberá filtrar lixiviado y debe tener suficiente espesor y durabilidad para no ser fácilmente rotos.
- e) Deberá fácilmente manipulado cuando se descarguen los residuos en el vehículo de recolección de los mismos.

f) Deberá tener tapa para evitar los malos olores.

3) En caso de usar un almacenamiento automático de residuos y una máquina para descargar:

- a) Deberá tener suficiente capacidad para mantener los residuos de acuerdo a su tipo, cantidad, y días de almacenamiento.
- b) No deberá filtrar lixiviado y será sanitario.
- c) Deberá ser fácilmente manipulado cuando el residuo se descargue en el vehículo de recolección.

#### **ARTÍCULO SEXTO: Notificación para el cuarto de almacenamiento temporal.**

1. En caso que el edificio contengan diez ó más unidades habitacionales:

2.
  - a) La persona que desarrolle el Multifamiliar debe entregar la "Notificación para la construcción del cuarto temporal de almacenamiento al Director General de la DIMAUD antes de proceder con la solicitud de construcción del Multifamiliar de acuerdo con lo establecido en el presente decreto.
  - b) Dentro de diez días de recibir la "Notificación", el Director General de la DIMAUD confirmará si el plan de cuarto de almacenamiento temporal y receptáculos cumple con los requerimientos estipulados en los Artículos 4º y 5º de este decreto.



2) En caso que el área contenga diez ó más casas:

- a) La persona que desarrolle el área de habitacional no necesariamente tiene que construir el cuarto de almacenamiento temporal. Sin embargo, el desarrollador debe informar sobre la manera cómo guardar temporalmente los residuos al Director de la DIMAUD por medio de una "Notificación para la construcción del cuarto temporal de almacenamiento" antes de proceder con la solicitud de construcción del Multifamiliar de acuerdo.
- b) Dentro de los diez días de recibir la "Notificación", el Director de la DIMAUD confirmará si el plan sobre la manera de guardar los residuos temporalmente es adecuada. Si el desarrollador construye el cuarto de almacenamiento temporal, el Director de la DIMAUD confirmará si el plan de cuarto de almacenamiento temporal y receptáculos cumple con los requerimientos estipulados en los Artículos 4º y 5º.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La DIMAUD no tendrá responsabilidad en el manejo interno de los desechos, sino solamente sobre el almacenamiento y recolección.

**ARTÍCULO OCTAVO:** Durante la construcción del proyecto habitacional la DIMAUD podrá realizar inspecciones periódicas a fin de verificar el cumplimiento de los planos debidamente aprobados por el Municipio de Panamá.

**ARTÍCULO NOVENO:** Es responsabilidad del propietario o generador la limpieza y mantenimiento del cuarto de almacenamiento y los contenedores de desechos. La DIMAUD fiscalizará su cumplimiento.

**ARTÍCULO DÉCIMO:** Este Decreto empezará a regir a partir de su firma.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

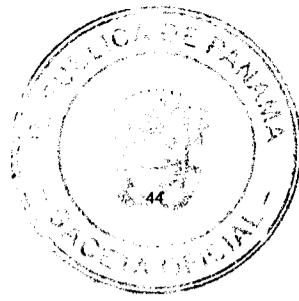
**JUAN CARLOS NAVARRO**

Alcalde del Distrito de Panamá

**NORBERTA A. TEJADA CANO**

Secretaria General

/DC



## AVISOS

**AVISO DE TRASPASO.** Se comunica a todos los terceros interesados que conforme al artículo 777 del Código de Comercio, **MICHAEL KARL HARMAN**, varón, panameño, mayor de edad, con pasaporte No. 710677492, con domicilio en la ciudad de Panamá, en su condición de representante legal de **REFRESCOS NACIONALES, S.A.**, sociedad anónima inscrita a la Ficha 277687, Rollo 39974, Imagen 46, de la Sección de Micropelículas (Mercantil) del Registro Público con domicilio en ciudad de Panamá, quien a su vez absorbió a la **CERVECERÍA CHIRICANA, S.A.**, que regentaba la licencia comercial No. 734, correspondiente al local comercial denominado **BAR SAINT JAMES**, localizable en Avenida Tercera Este y Calle D Norte, ciudad de David, provincia de Chiriquí, que le ha traspasado este derecho al señor **EDUARDO ARTURO GONZÁLEZ RÍOS**, varón, panameño, mayor de edad, residente en esta ciudad de David, con cédula de identidad personal No. 4-277-637, por tanto en adelante mantiene la responsabilidad ante las autoridades administrativas sobre los impuestos y demás obligaciones. Se extiende esta publicación por espacio de tres (3) días en la Gaceta Oficial. **MICHAEL KARL HARMAN**. Traspasante. Pasaporte No. 710677492. **EDUARDO ARTURO GONZALEZ RIOS**. Adquiriente. C.I.P.: No. 4-277-637. L. 201-319242. Tercera publicación.

REPÚBLICA DE PANAMÁ, REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ No. 190217. CERTIFICA CON VISTA A LA SOLICITUD 09-138829. QUE LA SOCIEDAD: **ANCROFT PROPERTIES S.A.** Se encuentra registrada en la Ficha: 18908, Rollo: 20819, Imagen: 150, desde el veinticinco de febrero de mil novecientos ochenta y siete. DISUELTA. Que por medio de Escritura Pública número 3839 de 10 de junio de 2009, la sociedad ANCROFT PROPERTIES S.A., la cual consta en el Documento 1595374, Ficha 187908 de la Sección de Mercantil el 15 de junio de 2009. Expedido y firmado en la provincia de Panamá, el dieciocho de junio de dos mil nueve a las 11:56:43, a.m. Nota: Esta certificación pagó derechos por un valor de B/.30.00, comprobante No. 09 - 138829. No. Certificado: S. Anónima - 060148, fecha: jueves, 18 de junio de 2009. //JABA//. (Fdo.) Elizabeth Quijada R. LUIS E. CHEN, Certificador. L- 201-320359. Única publicación.

REPÚBLICA DE PANAMÁ, REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ No. 190284. CERTIFICA CON VISTA A LA SOLICITUD 09-138828. QUE LA SOCIEDAD: **SWORDTAIL HOLDING INC.** Se encuentra registrada en la Ficha: 537669, Doc. 1008680, desde el ocho de septiembre de dos mil seis. DISUELTA. Mediante Escritura 3867 de 11 de junio de 2009 de la Notaría Tercera del Circuito de Panamá, según consta en el Documento 1595951, Ficha 537669 de la Sección de Mercantil desde el 16 de junio de 2009. - Que dicha sociedad fue constituida mediante escritura pública número: 10878, fecha de la escritura: 6 de septiembre de 2006, notaría: Notaría Tercera del Circuito, provincia de la notaría: Panamá. Expedido y firmado en la provincia de Panamá, el dieciocho de junio de dos mil nueve a las 12:35:18, p.m. Nota: Esta certificación pagó derechos por un valor de B/.30.00, comprobante No. 09 - 138828. No. Certificado: S. Anónima - 060195, fecha: jueves, 18 de junio de 2009. //SOSA1//. (Fdo.) Elizabeth Quijada R. LUIS E. CHEN, Certificador. L- 201-320360. Única publicación.



REPÚBLICA DE PANAMÁ, REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ No. 190345. CERTIFICA CON VISTA A EA SOLICITUD 09-137627. QUE LA FUNDACIÓN: **MOUNT HOOD FOUNDATION**. Se encuentra registrada la Ficha: 8858, Doc. 516877, desde el ocho de agosto de dos mil tres, en la sección de Fundaciones de Interés Privado. - Que la fundación se encuentra disuelta. Que mediante escritura pública número 3877 de 11 de junio de 2009 de la Notaría Tercera del Circuito de Panamá se acuerda la disolución de la fundación denominada MOUNT HOOD FOUNDATION, según consta en documento redi 1595712, Ficha 8858 de la sección de Mercantil, inscrita desde el día 16 de junio de 2009. Expedido y firmado en la provincia de Panamá, el dieciocho de junio de dos mil nueve a las 02:15:07, p.m. Nota: Esta certificación pagó derechos por un valor de B/.30.00, comprobante No. 09 - 137627. No. Certificado: Fund. Int. Priv. - 002637, fecha: jueves, 18 de junio de 2009. //ELBA5//. (Fdo.) Elizabeth Quijada R. LUIS E. CHEN, Certificador. L-201-320361. Única publicación.

AVISO DE DISOLUCIÓN. Por medio de la Escritura Pública No. 10605 de 9 de junio de 2009, de la Notaría Primera del Circuito de Panamá, registrada el 16 de junio de 2009, a la Ficha 350987, Documento 1596231, de la Sección del Registro Público de Panamá, ha sido disuelta la sociedad **LATIN PRESS, INC.** L. 201-320365. Única publicación.

AVISO DE DISOLUCIÓN. Por medio de la Escritura Pública No. 7,808 del 15 de junio de 2009, de la Notaría Cuarta del Circuito de Panamá, registrada el 18 de junio de 2009, a la Ficha 415921, Documento 1597991, de la Sección Mercantil del Registro Público de Panamá, ha sido disuelta la sociedad anónima denominada **HYDROCARBONS TECHNOLOGY & EQUIPMENT, S.A. (HT&E)**, con R.U.C. 339290-1-415921. L. 201-320441. Única publicación.

## EDICTOS

REPÚBLICA DE PANAMA, ALCALDIA DE ARRAIJÁN, EDICTO No. 36-09, Arraiján, 8 de junio de 2009. El suscrito Alcalde del Distrito de Arraiján. HACE SABER. Que el señor (a): **CARMEN ITZEL MAC DANIELS**, con cédula de identidad personal No. 8-496-118, con domicilio en Cerro Silvestre, ha solicitado a este despacho la adjudicación a título de COMPRA Y VENTA, de un lote de terreno que forma parte de la Finca 3843, Tomo 81, Folio 276 de propiedad de este Municipio, ubicado en el corregimiento de Nuevo Emperador, Bernardino Arriba, con un área de 719.84 M<sup>2</sup> y se encuentra dentro de las siguientes medidas y linderos según plano No. 80103-116117. Norte: Finca 29447, T. 711, F. 400 y mide: 23.839 Mts. Sur: Calle C Oeste y mide: 23.696 Mts. Este: Resto finca 3843, T. 78, F. 260 y mide: 29.075 Mts. Oeste: Resto finca 3843, T. 78, F. 260 y mide: 31.681 Mts. Para que dentro del término de dos (2) días siguientes a la última publicación se hagan valer los derechos a que haya lugar. En atención a lo que dispone el Artículo Séptimo del Acuerdo No. 22 del 1º de junio de 2004, se ordena la publicación del presente Edicto, por tres (3) días consecutivos en un periódico de circulación nacional y por diez (10) días en la Secretaría General de este despacho, copias del mismo se entregarán al interesado para tal efecto. FÍJENSE Y PUBLÍQUESE. (fdo) DAVID CÁCERES C. Alcalde Municipal. (fdo) ZOILA DE BARRAZA. Secretaria General. L. 201-320459.

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-133-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **JAIME PASTOR GONZALEZ MORALES**, con cédula de identidad personal No. 4-728-1821, residente en El Ingenio, corregimiento de Bethania, distrito y provincia de Panamá, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-423-08 de 6 de noviembre de 2008 y según plano aprobado No. 305-06-5600 de 8 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra nacional adjudicable, con una superficie de 30 Has. + 8,978.45 Mts.2, terreno está ubicado en la localidad de Culebra, corregimiento de Playa Chiquita, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Levi Olea Sarco. Sur: Jaime Pastor González Morales. Este: Camino. Oeste: Quebrada Sarco, servidumbre. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Playa Chiquita y copia del mismo se entregarán al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días hábiles a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320330.



REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-134-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **JAIME PASTOR GONZALEZ MORALES**, con cédula de identidad personal No. 4-728-1821, residente en El Ingenio, corregimiento de Bethania, distrito y provincia de Panamá, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-459-08 de 17 de diciembre de 2008 y según plano aprobado No. 305-05-5605 de 15 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra nacional adjudicable, con una superficie de 44 Has. + 8,201.93 Mts.2, terreno está ubicado en la localidad de Culebra, corregimiento de Palmira, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Camino, Fanny Soledad Solís Espino, Jaime Pastor González Morales. Sur: Edilberto Valdés Armuelles. Este: Quebrada Sarco, servidumbre pluvial. Oeste: Camino. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Palmira y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días hábiles a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320328.

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-135-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **DENIS DESIREE ESPINOSA BASO**, con cédula de identidad personal No. 8-762-66, residente en San José, corregimiento de Amelia Denis De Icaza, distrito de San Miguelito, provincia de Panamá, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-149-08 de 1 agosto de 2008 y según plano aprobado No. 305-06-5599 de 8 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra nacional adjudicable, con una superficie de 49 Has. + 5,007.37 Mts.2, terreno está ubicado en la localidad de Cuango Dos Brazos, corregimiento de Playa Chiquita, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Río Cuango. Sur: Río Brazo Cuango, camino. Este: Camino existente. Oeste: Río Cuango, río Brazo Cuango. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Playa Chiquita y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días hábiles a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320331.

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-136-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **JESSICA DEL CARMEN DE NICOLÓ VERGARA**, con cédula de identidad personal No. 3-708-273, vecina de San Judas Tadeo, corregimiento de Cativá, distrito y provincia de Colón, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-245-09 de 28 de abril de 2009 y según plano aprobado No. 305-01-5614 de 22 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra patrimonial adjudicable, con una superficie de 24 Has. + 6,498.99 Mts.2. Segregado de la finca 2534, tomo 236, folio 38, propiedad del Ministerio de Desarrollo Agropecuario. El terreno está ubicado en la localidad de Mandinga, corregimiento de Santa Isabel, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Río Iguagandí, camino. Sur: Jessica Del Carmen De Nicolo Vergara. Este: Melquafades Ureña González. Oeste: Río Iguagandí. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Santa Isabel y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días hábiles a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320312.



REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-137-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **JESSICA DEL CARMEN DE NICOLÓ VERGARA**, con cédula de identidad personal No. 3-708-273, vecina de San Judas Tadeo, corregimiento de Cativá, distrito y provincia de Colón, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-246-09 de 28 de abril de 2009 y según plano aprobado No. 305-01-5613 de 22 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra patrimonial adjudicable, con una superficie de 36 Has. + 1,342.46 Mts.2. Segregado de la finca 2534, tomo 236, folio 38, propiedad del Ministerio de Desarrollo Agropecuario. El terreno está ubicado en la localidad de Mandinga, corregimiento de Santa Isabel, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Jessica Del Carmen De Nicolo Vergara, río Iguagandí. Sur: Servidumbre. Este: Melquiádes Ureña González. Oeste: Río Iguagandí. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Santa Isabel y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días hábiles a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320313.

---

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-138-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **JESSICA DEL CARMEN DE NICOLÓ VERGARA**, con cédula de identidad personal No. 3-708-273, vecina de San Judas Tadeo, corregimiento de Cativá, distrito y provincia de Colón, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-247-09 de 28 de abril de 2009 y según plano aprobado No. 305-01-5615 de 22 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra patrimonial adjudicable, con una superficie de 47 Has. + 8,967.61 Mts.2. Segregado de la finca 2534, tomo 236, folio 38, propiedad del Ministerio de Desarrollo Agropecuario. El terreno está ubicado en la localidad de Mandinga, corregimiento de Santa Isabel, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Servidumbre. Sur: Jessica Del Carmen De Nicolo Vergara. Este: Río Mandinga. Oeste: Servidumbre. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Santa Isabel y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320314.

---

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-139-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **EDSON JAIR ESPINOSA OLIVA**, con cédula de identidad personal No. 8-752-1064, vecina de Mañanitas, corregimiento de Tocumen distrito y provincia de Panamá, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-258-09 de 28 de abril de 2009 y según plano aprobado No. 305-01-5617 de 22 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra patrimonial adjudicable, con una superficie de 44 Has. + 714.42 Mts.2. Segregado de la finca 2534, tomo 236, folio 38, propiedad del Ministerio de Desarrollo Agropecuario. El terreno está ubicado en la localidad de Mandinga, corregimiento de Santa Isabel, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Edson Jair Espinosa Oliva. Sur: Servidumbre existente. Este: Río Iguagandí. Oeste: Servidumbre. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Santa Isabel y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320316.



REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-140-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **EDSON JAIR ESPINOSA OLIVA**, con cédula de identidad personal No. 8-752-1064, vecina de Mañanitas, corregimiento de Tocumen distrito y provincia de Panamá, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-256-09 de 28 de abril de 2009 y según plano aprobado No. 305-01-5618 de 22 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra patrimonial adjudicable, con una superficie de 48 Has. + 1,215.26 Mts.2. Segregado de la finca 2534, tomo 236, folio 38, propiedad del Ministerio de Desarrollo Agropecuario. El terreno está ubicado en la localidad de Mandinga, corregimiento de Santa Isabel, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Río Iguagandí. Sur: Edson Jair Espinosa Oliva. Este: Río Iguagandí. Oeste: Servidumbre. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Santa Isabel y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320320.

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-141-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **EDSON JAIR ESPINOSA OLIVA**, con cédula de identidad personal No. 8-752-1064, vecina de Mañanitas, corregimiento de Tocumen distrito y provincia de Panamá, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-257-09 de 28 de abril de 2009 y según plano aprobado No. 305-01-5612 de 22 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra patrimonial adjudicable, con una superficie de 39 Has. + 7,036.60 Mts.2. Segregado de la finca 2534, tomo 236, folio 38, propiedad del Ministerio de Desarrollo Agropecuario. El terreno está ubicado en la localidad de Mandinga, corregimiento de Santa Isabel, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Jorge David Beluche Bósquez. Sur: Edson Jair Espinosa Oliva. Este: Río Iguagandí. Oeste: Servidumbre. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Santa Isabel y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320318.

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-142-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **MELQUIADES UREÑA GONZALEZ**, con cédula de identidad personal No. 8-755-18, vecino (a) del corregimiento de Rufina Alfaro, distrito de San Miguelito y provincia de Panamá, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-254-09 de 28 de abril de 2009 y según plano aprobado No. 305-01-5610 de 22 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra patrimonial adjudicable, con una superficie de 34 Has. + 1,370.65 Mts.2. Segregado de la finca 2534, tomo 236, folio 38, propiedad del Ministerio de Desarrollo Agropecuario. El terreno está ubicado en la localidad de Mandinga, corregimiento de Santa Isabel, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Servidumbre. Sur: Melquiades Ureña González. Este: Servidumbre. Oeste: Melquiades Ureña González. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Santa Isabel y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320309.

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-143-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a)



**MELQUIADES UREÑA GONZALEZ**, con cédula de identidad personal No. 8-755-18, vecino (a) del corregimiento de Rufina Alfaro, distrito de San Miguelito y provincia de Panamá, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-252-09 de 28 de abril de 2009 y según plano aprobado No. 305-01-5609 de 22 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra patrimonial adjudicable, con una superficie de 40 Has. + 9,787.08 Mts.2. Segregado de la finca 2534, tomo 236, folio 38, propiedad del Ministerio de Desarrollo Agropecuario. El terreno está ubicado en la localidad de Mandinga, corregimiento de Santa Isabel, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Río Iguagandí, Melquiades Ureña González. Sur: Servidumbre. Este: Servidumbre. Oeste: Melquiades Ureña González. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Santa Isabel y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320308.

---

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-144-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **MELQUIADES UREÑA GONZALEZ**, con cédula de identidad personal No. 8-755-18, vecino (a) del corregimiento de Rufina Alfaro, distrito de San Miguelito y provincia de Panamá, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-253-09 de 28 de abril de 2009 y según plano aprobado No. 305-01-5611 de 22 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra patrimonial adjudicable, con una superficie de 41 Has. + 0027.53 Mts.2. Segregado de la finca 2534, tomo 236, folio 38, propiedad del Ministerio de Desarrollo Agropecuario. El terreno está ubicado en la localidad de Mandinga, corregimiento de Santa Isabel, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Río Iguagandí. Sur: Servidumbre. Este: Melquiades Ureña González. Oeste: Jessica Del Carmen De Nicolo Vergara. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Santa Isabel y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320307.

---

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-145-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **MELQUIADES UREÑA GONZALEZ**, con cédula de identidad personal No. 8-755-18, vecino (a) del corregimiento de Rufina Alfaro, distrito de San Miguelito y provincia de Panamá, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-255-09 de 28 de abril de 2009 y según plano aprobado No. 305-01-5608 de 22 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra patrimonial adjudicable, con una superficie de 31 Has. + 5,171.58 Mts.2. Segregado de la finca 2534, tomo 236, folio 38, propiedad del Ministerio de Desarrollo Agropecuario. El terreno está ubicado en la localidad de Mandinga, corregimiento de Santa Isabel, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Melquiades Ureña González. Sur: Río Taimdi. Este: Servidumbre, río Taimdi. Oeste: Melquiades Ureña González. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Santa Isabel y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320306.

---

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-146-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **JORGE DAVID BELUCHE BOSQUEZ**, con cédula de identidad personal No. 8-752-359, vecino (a) de Las Cumbres, corregimiento de Alcaldedíaz, distrito y provincia de Panamá, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-248-09 de 28 de abril de 2009 y según plano aprobado No. 305-01-5607 de 22 de mayo de 2009,



la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra patrimonial adjudicable, con una superficie de 33 Has. + 2,525.71 Mts.2. Segregado de la finca 2534, tomo 236, folio 38, propiedad del Ministerio de Desarrollo Agropecuario. El terreno está ubicado en la localidad de Mandinga, corregimiento de Santa Isabel, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Jorge David Beluche Bósquez. Sur: Edson Jair Espinosa Oliva. Este: Río Iguagandí. Oeste: Servidumbre. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Santa Isabel y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320323.

---

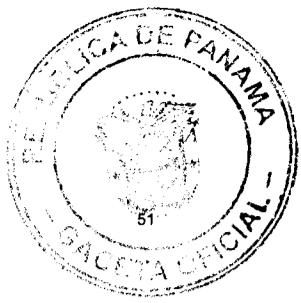
REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-147-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **JORGE DAVID BELUCHE BOSQUEZ**, con cédula de identidad personal No. 8-752-359, vecino (a) de Las Cumbres, corregimiento de Alcaldedíaz, distrito y provincia de Panamá, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-249-09 de 28 de abril de 2009 y según plano aprobado No. 305-01-5606 de 22 de mayo de 2009, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra patrimonial adjudicable, con una superficie de 32 Has. + 6,541.00 Mts.2. Segregado de la finca 2534, tomo 236, folio 38, propiedad del Ministerio de Desarrollo Agropecuario. El terreno está ubicado en la localidad de Mandinga, corregimiento de Santa Isabel, distrito de Santa Isabel y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos. Norte: Servidumbre. Sur: Jorge David Beluche Bósquez. Este: Río Iguagandí, servidumbre. Oeste: Servidumbre. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Santa Isabel y/o en la corregiduría de Santa Isabel y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 9 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320323.

---

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGIÓN No. 6, BUENA VISTA COLÓN DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA EDICTO No. 3-162-09. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Colón al público. HACE SABER: Que el señor (a) **MARIA DEL CARMEN DELGADO DE BARB**, con cédula de identidad personal No. 8-112-764, vecino (a) del corregimiento de Alcaldedíaz, distrito y provincia de Panamá, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 3-440-00 de 21 de noviembre de 2000 y según plano aprobado No. 301-03-4366 de 14 de junio de 2002, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra patrimonial adjudicable, con una superficie de 9 Has. + 2,866.28 Mts.2. Segregado de la finca 5186, tomo 804, folio 284, propiedad del Ministerio de Desarrollo Agropecuario. El terreno está ubicado en la localidad de Altamira, corregimiento de Buena Vista, distrito y provincia de Colón y se ubica dentro de los siguientes linderos: Norte: Camino, Dimas Barrios. Sur: Quebrada del Medio. Este: Quebrada del Medio, José María Romero. Oeste: Franklin Rodríguez. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Colón y/o en la corregiduría de Buena Vista y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en Buena Vista, a los 17 días del mes de junio de 2009. (fdo.) LICDO. JUAN ALVAREZ. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SOLEDAD MARTINEZ CASTRO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-320410.

---

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO DIRECCIÓN NACIONAL DE REFORMA AGRARIA REGIÓN No. 1, CHIRIQUÍ. EDICTO No. 280-2009. EL SUSCRITO FUNCIONARIO SUSTANCIADOR DE LA REFORMA AGRARIA DEL MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO DE CHIRIQUÍ, AL PÚBLICO; HACE SABER: Que el señor (a) **JULIO CESAR MORALES IBARRA**, vecino (a) del corregimiento de Cañas Gordas, distrito de Renacimiento, portador de la cédula de identidad personal No. 4-227-391, ha solicitado a la Dirección de Reforma Agraria, mediante solicitud No.4-0623, la adjudicación a Título Oneroso de dos (2) globos de terrenos adjudicables, con una superficie de: Globo A: 0 Has. + 4,406.47 M2, ubicado en la localidad de Alto Quiel, corregimiento de Cañas Gordas, distrito de Renacimiento, provincia de Chiriquí, según plano aprobado No. 403-05-22152, cuyos linderos son los siguientes: Norte: Carretera. Sur: Camino. Este: José Humberto Quiel. Oeste: José



Humberto Víquez Saldaña. Y una superficie de: Globo B: 0 Has. + 8,281.90 Mts., ubicado en Alto Quiel, corregimiento de Cañas Gordas, distrito de Renacimiento, cuyos linderos son los siguientes: Norte: Camino. Sur: Silvio Beitía Miranda. Este: Silvio Beitía Miranda. Oeste: Silvio Caballero, quebrada Vuelta. Para efectos legales se fija el presente Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía de Renacimiento o en la corregiduría de Cañas Gordas y copias del mismo se entregarán al interesado para que las haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de su última publicación. Dado en David, a los 03 días del mes de junio de 2009. (fdo.) ING. FULVIO ARAUZ G. Funcionario Sustanciador. (fdo.) ELIDA CASTILLO H. Secretaria Ad-Hoc. L.201-319284.

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO DEPARTAMENTO DE REFORMA AGRARIA REGIÓN No. 1, CHIRIQUÍ. EDICTO No. 295-2009. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, en la provincia de Panamá al público. HACE CONSTAR: Que el señor (a) **ISAAC DANIEL SERRANO ESPINOSA**, vecino (a) de Colina Doronsol, corregimiento Cabecera, del distrito de San Miguelito, provincia de Panamá, portador de la cédula de identidad personal No. 4-121-1371, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 4-0947, según plano aprobado No. 407-06-21222, la adjudicación del título oneroso de una parcela de tierra Baldía Nacional adjudicable, con una superficie total de 3 Has. + 7419.68 M2. El terreno está ubicado en la localidad de Rovira, corregimiento Rovira, distrito de Dolega, provincia de Chiriquí, comprendido dentro de los siguientes linderos. Norte: Cítricos de Chiriquí. Sur: Amada Araúz de Gómez, servidumbre. Este: Cítricos de Chiriquí, servidumbre. Oeste: Higinia de Castillo, Amada Araúz de Gómez. Para los efectos legales se fija el presente Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía del Distrito de Dolega o en la corregiduría de Rovira y copia del mismo se le entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en David, a los 11 días del mes de junio de 2009. (fdo.) ING. FULVIO ARAUZ G. Funcionario Sustanciador. (fdo.) ELVIA ELIZONDO. Secretaria Ad-Hoc. L.201-319788.

EDICTO No. 155 DIRECCIÓN DE INGENIERÍA MUNICIPAL DE LA CHORRERA.- SECCIÓN DE CATASTRO ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE LA CHORRERA. EL SUSCRITO ALCALDE DEL DISTRITO DE LA CHORRERA, HACE SABER: QUE EL SEÑOR (A) **OLMEDO ANTONIO SORIANO DOMINGUEZ**, varón, panameño, mayor de edad, soltero, oficio conductor, residente en El Hatillo, Calle 45 Sur, portador de la cédula de identidad personal No. 7-71-1326, en su propio nombre o representación de su propia persona, ha solicitado a este Despacho que se le adjudique a Título de Plena Propiedad, en concepto de venta de un lote de terreno Municipal Urbano, localizado en el lugar denominado Calle Guásimo, de la Barriada Los Acevedos, Corregimiento Guadalupe, donde se llevará a cabo una construcción distinguido con el número \_\_\_, y cuyos linderos y medidas son los siguientes: Norte: Finca 9535, Tomo 297, Folio 472, propiedad del Municipio de La Chorrera con: 60.00 Mts. Sur: Finca 9535, Tomo 297, Folio 472, propiedad del Municipio de La Chorrera con: 60.00 Mts. Este: Calle Nidia con: 20.00 Mts. Oeste: Calle Guásimo con: 20.00 Mts. Área total del terreno mil doscientos metros cuadrados (1,200.00 Mts.2). Con base a lo que dispone el Artículo 14 del Acuerdo Municipal No. 11-A del 6 de marzo de 1969, se fija el presente Edicto en un lugar visible al lote de terreno solicitado, por el término de diez (10) días, para que dentro de dicho plazo o término pueda oponerse la (s) que se encuentran afectadas. Entréguese, sendas copias del presente Edicto al interesado, para su publicación por una sola vez en un periódico de gran circulación y en la Gaceta Oficial. La Chorrera, 13 de mayo de dos mil nueve. El Alcalde (fdo.) LCD. LUIS A. GUERRA M. Jefe de la Sección de Catastro: (fdo.) SRTA. IRISCELYS DIAZ G. Es fiel copia de su original. La Chorrera, trece (13) de mayo de dos mil nueve. SRTA. IRISCELYS DIAZ G. Jefe de la Sección de Catastro Municipal. L. 201-320293.

EDICTO No. 320 DIRECCIÓN DE INGENIERÍA MUNICIPAL DE LA CHORRERA.- SECCIÓN DE CATASTRO ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE LA CHORRERA. EL SUSCRITO ALCALDE DEL DISTRITO DE LA CHORRERA, HACE SABER: QUE EL SEÑOR (A) **ISIS ESTACIO FLORES**, mujer, panameña, mayor de edad, soltera, residente en Punta Paitilla, Calle Alberto Boyd, Condominio Península, Apartamento No. 37-A, portadora de la cédula de identidad personal No. 8-770-955, en su propio nombre o representación de su propia persona, ha solicitado a este Despacho que se le adjudique a Título de Plena Propiedad, en concepto de venta de un lote de terreno Municipal Urbano, localizado en el lugar denominado Calle Los Naranjos, de la Barriada Potrero Grande, Corregimiento El Coco, donde hay casa distinguido con el número \_\_\_, y cuyos linderos y medidas son los siguientes: Norte: Quebrada Ahoga Pollo con: 20.00 Mts. Sur: Calle Los Naranjos con: 20.00 Mts. Este: Resto libre de la finca 6028, Tomo 194, Folio 104, propiedad del Municipio de La Chorrera con: 35.00 Mts. Oeste: Resto libre de la finca 9535, Tomo 297, Folio 472,



propiedad del Municipio de La Chorrera con: 35.00 Mts. Área total del terreno mil cien metros cuadrados (1,100.00 Mts.2). Con base a lo que dispone el Artículo 14 del Acuerdo Municipal No. 11-A del 6 de marzo de 1969, se fija el presente Edicto en un lugar visible al lote de terreno solicitado, por el término de diez (10) días, para que dentro de dicho plazo o término pueda oponerse la (s) que se encuentran afectadas. Entréguese a las sendas copias del presente Edicto al interesado, para su publicación por una sola vez en un periódico de gran circulación y en la Gaceta Oficial. La Chorrera, 26 de enero de dos mil nueve. El Alcalde (fdo.) LCDO. LUIS A. GUERRA M. Jefe de la Sección de Catastro: (fdo.) SRTA. IRISCELYS DIAZ G. Es fiel copia de su original. La Chorrera, veintiséis (26) de enero de dos mil nueve. SRTA. IRISCELYS DIAZ G. Jefe de la Sección de Catastro Municipal. L. 201-320265.

---

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO DIRECCIÓN NACIONAL DE REFORMA AGRARIA REGIÓN No. 5, PANAMÁ OESTE. EDICTO No. 246-DRA-2009. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, del Ministerio de Desarrollo Agropecuario, en la provincia de Panamá. HACE CONSTAR: Que el señor (a) **ERIBERTO MARTINEZ DE LA CRUZ Y OTROS**, vecino (a) de El Higo, del distrito de San Carlos, provincia de Panamá, portador de la cédula de identidad personal No. 8-176-622, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 8-5-683-2006 del 27 de diciembre de 2006, según plano aprobado No. 809-09-20155, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra baldía nacional adjudicable, con una superficie de 7 Has. + 3446.43 M2, ubicada en la localidad de Los Llanitos, corregimiento de San José, distrito de San Carlos, provincia de Panamá, comprendida dentro de los siguientes linderos. Norte: Joaquín Hidalgo y José Luis Varela. Sur: Ludovina Martínez de Zerda y José Antonio Zerda. Este: José Luis Varela y servidumbre de 5.00 mts. a Los Llanitos. Oeste: Río Teta, quebrada sin nombre y Joaquín Hidalgo. Para los efectos legales se fija el presente Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía del distrito de San Carlos, o en la corregiduría de San José, copia del mismo se le entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en Capira a los 15 días del mes de junio de 2009. (fdo.) ING. MIGUEL MADRID. Funcionario Sustanciador. (fdo.) ANÍBAL TORRES. Secretario Ad-Hoc. L.201-319963.

---

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO DIRECCIÓN NACIONAL DE REFORMA AGRARIA REGIÓN No. 5, PANAMÁ OESTE. EDICTO No. 250-DRA-2009. El Suscrito Funcionario Sustanciador de la Dirección Nacional de Reforma Agraria, del Ministerio de Desarrollo Agropecuario, en la provincia de Panamá. HACE CONSTAR: Que el señor (a) **ELEUTERIO HIDALGO BERNAL Y OTRA**, vecino (a) de Caimitillo, del distrito de San Carlos, provincia de Panamá, portador de la cédula de identidad personal No. 8-133-719, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 8-5-255-2008 del 9 de junio de 2008, según plano aprobado No. 809-08-19905, la adjudicación a título oneroso de una parcela de tierra baldía nacional adjudicable, con una superficie de 1 Has. + 4518.75 M2, ubicada en la localidad de Caimitillo, corregimiento de Los Llanitos, distrito de San Carlos, provincia de Panamá, comprendida dentro de los siguientes linderos. Norte: Lucy Amado y quebrada Calabacito. Sur: Eleuterio Hidalgo Bernal. Este: Eleuterio Hidalgo Bernal. Oeste: Pedro Santana y tanque de reserva de agua y servidumbre de 5.00 mts. Para los efectos legales se fija el presente Edicto en lugar visible de este Despacho, en la Alcaldía del distrito de San Carlos, o en la corregiduría de Los Llanitos, copia del mismo se le entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de quince (15) días a partir de la última publicación. Dado en Capira a los 18 días del mes de junio de 2009. (fdo.) ING. MIGUEL MADRID. Funcionario Sustanciador. (fdo.) ANÍBAL TORRES. Secretario Ad-Hoc. L.201-320196.

---

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO, REGIÓN No. 2, VERAGUAS. EDICTO No. 106-2009. EL SUSCRITO FUNCIONARIO SUSTANCIADOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE REFORMA AGRARIA EN LA PROVINCIA DE VERAGUAS AL PÚBLICO. HACE SABER: Que el señor (a) **ROSA EVELIA ABREGO DE ALONSO Y OTRA**, vecino (a) de El Pantano, corregimiento El Pantano, distrito de Santa Fe, provincia de Veraguas, portador de la cédula No. 9-70-380, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 9-588, plano aprobado No. 909-05-13518, adjudicación de un título oneroso, de una parcela de tierras baldías Nacionales adjudicable, con una superficie de 0 Has + 6829.43 M2, ubicadas en El Pantano, corregimiento de El Pantano, distrito de Santa Fe, provincia de Veraguas, comprendida dentro de los siguientes linderos. Norte: Enrique Abrego. Sur: Calle de 12.00 mts. de ancho a El Pantano. Este: José Abrego. Oeste: Erasmo Aizprúa. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho y en la Alcaldía del distrito de Santa Fe y copia del mismo se entregará al interesado para que lo haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el



artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de 15 días hábiles a partir de la última publicación. Dado en la ciudad de Santiago, 6 días del mes de abril de 2009. (fdo.) Magíster ABDIEL ÁBREGO CEDEÑO. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SRA. ENEIDA DONOSO A. Secretaria Ad-Hoc. L.9023299-R.

---

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO, REGIÓN No. 2, VERAGUAS. EDICTO No. 108-2009. EL SUSCRITO FUNCIONARIO SUSTANCIADOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE REFORMA AGRARIA EN LA PROVINCIA DE VERAGUAS AL PÚBLICO. HACE SABER: Que el señor (a) **MARY ROSY REYES Y OTROS**, vecino (a) de Calle Primera-La Tronoso, corregimiento Cabecera, distrito de Santiago, provincia de Veraguas, portador de la cédula No. 8-247-838, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 9-232, plano aprobado No. 906-01-13389, adjudicación de un título oneroso, de una parcela de tierras baldías Nacionales adjudicable, con una superficie de 0 Has + 4104.43 M2, ubicadas en Buena Vista Abajo, corregimiento de Cabecera, distrito de Montijo, provincia de Veraguas, comprendida dentro de los siguientes linderos. Norte: Argelia Ureña de Ríos. Sur: Antonio Arenas. Este: Capilla, servidumbre de 10.00 mts. a calle principal. Oeste: Argelia Ureña de Ríos. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho y en la Alcaldía del distrito de Montijo y copia del mismo se entregará al interesado para que las haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de 15 días hábiles a partir de la última publicación. Dado en la ciudad de Santiago, a los 6 días del mes de abril de 2009. (fdo.) Magíster ABDIEL ÁBREGO CEDEÑO. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SRA. ERIKA B. BATISTA. Secretaria Ad-Hoc. L.9022832-R.

---

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO, REGIÓN No. 2, VERAGUAS. EDICTO No. 109-2009. EL SUSCRITO FUNCIONARIO SUSTANCIADOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE REFORMA AGRARIA EN LA PROVINCIA DE VERAGUAS AL PÚBLICO. HACE SABER: Que el señor (a) **JESUS MARIA GONZALEZ CABALLERO**, vecino (a) de La Mata, corregimiento La Laguna, distrito de Calobre, provincia de Veraguas, portador de la cédula No. 9-103-621, ha solicitado a la Dirección Nacional de Reforma Agraria, mediante solicitud No. 9-292, plano aprobado No. 909-06-13725, adjudicación de un título oneroso, de una parcela de tierras baldías Nacionales adjudicable, con una superficie de 32 Has + 8087.25 M2, ubicadas en La Mata, corregimiento de La Laguna, distrito de Calobre, provincia de Veraguas, comprendida dentro de los siguientes linderos. Norte: Herminio Rodríguez, Jesús María González Caballero. Sur: Camino de 10.00 mts. de ancho a El Conejo a La Mata, Luz Graciela de Rodríguez. Este: Camino de 10.00 mts. de ancho a Aguas Blancas a La Mata. Oeste: Eladio García. Para los efectos legales se fija este Edicto en lugar visible de este Despacho y en la Alcaldía del distrito de Calobre y copia del mismo se entregará al interesado para que las haga publicar en los órganos de publicidad correspondientes, tal como lo ordena el artículo 108 del Código Agrario. Este Edicto tendrá una vigencia de 15 días hábiles a partir de la última publicación. Dado en la ciudad de Santiago, a los 3 días del mes de abril de 2009. (fdo.) Magíster ABDIEL ÁBREGO CEDEÑO. Funcionario Sustanciador. (fdo.) SRA. ERIKA B. BATISTA. Secretaria Ad-Hoc. L.9022840-R.